



รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(งวดวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

หนังสือรับรอง
การประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

(แบบ ปค.๑)

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน นายอานันthononghan

องค์กรบริหารส่วนตัวนักหนอนงหาน ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปี
เดือนสุดท้ายที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมี
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม
ภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประพฤติสภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช่การเงินที่
เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงาน

จากการประเมินดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตัวนักหนอนงหาน เห็นว่า การควบคุมภายในของ
หน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของ
นายอานันthononghan

(ลงชื่อ)

(นางสาวเงิน รอตันเมือง)

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตัวนักหนอนงหาน

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กรณีมีความเสี่ยงสำคัญ และกำหนดจัดดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าวใน
ปีงบประมาณ/ปีปฏิทินถัดไป ให้อธิบายเพิ่มเติมในวรรคสาม ดังนี้

อย่างไรก็ตี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน
ถัดไป สรุปดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑.

๑.๒.

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑.

๒.๒.

ส้านักปลัด

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๑.๑) กิจกรรมด้านการจัดทำแผนพัฒนาห้องถ่าย
 - (๑.๒) กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๑.๓) กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน
 - (๑.๔) กิจกรรมงานด้านบุคลากร
๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๒.๑) กิจกรรมด้านการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร
 - (๒.๒) กิจกรรมงานด้านบุคลากร

กองคลัง

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๑.๑) กิจกรรมงานด้านบุคลากร
 - (๑.๒) กิจกรรมงานแผนที่ภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
 - (๑.๓) กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๒.๑) กิจกรรมงานด้านบุคลากร
 - (๒.๒) กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองช่าง

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๑.๑) กิจกรรมงานการใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร
๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๒.๑) -

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๑.๑) กิจกรรมงานบริหารการศึกษา
๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๒.๑) -

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๑.๑) กิจกรรมกระบวนการงาน การจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาด
๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๒.๑) -

กองสวัสดิการสังคม

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดศูนย์การควบคุมภายใน
 - (๑.๑) กิจกรรมงานด้านการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ สำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 - (๑.๒) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน
๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
(๒.๑)

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดศูนย์การควบคุมภายใน
 - (๑.๑) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการสวนสาธารณะและพวงเก็บรักษา
๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
(๒.๑)

แบบรายงานการประเมิน^๑
องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

(แบบ ปค.๔)

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานล้วนสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๒) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม	ผลการประเมิน
๑.๑ ความเสี่ยงเกิดจากภัยทางเพศล้อมภายนอก	สำนักปลัด ได้วิเคราะห์ระบบควบคุมภายในจากคำสั่งแบ่งงานภายในตามการกิจกรรมประจำตามอearnajunia ที่ ห้อง กิจกรรม ดังนี้
(๑) "กิจกรรมด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น" ความเสี่ยงที่มีอยู่จากบุคลากรผู้ที่ร่วมดำเนินการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมายการจัดทำแผน	(๑) ความเสี่ยงที่มีอยู่ ด้านความคิด ความเชื่อของตัวระบบ รายการ ความไม่มีประสิทธิภาพของตัวระบบ และปัญหาของตัวบุคคลเอง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของรายได้ ภาระติดภาระ จัดการในการทำงาน ความคาดหวังและโอกาสในชีวิตของตัวบุคคล
(๒) "การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน" ความเสี่ยงที่มีอยู่ ด้านความคิด ความเชื่อของตัวระบบ รายการ ความไม่มีประสิทธิภาพของตัวระบบ และปัญหาของตัวบุคคลเอง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของรายได้ ภาระติดภาระ จัดการในการทำงาน ความคาดหวังและโอกาสในชีวิตของตัวบุคคล	โดยวิเคราะห์ที่ประเมินผลตามองค์ประกอบมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน อาทิ ด้วยความพยายาม พระราษฎร์ยุติธรรมในการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ น่าพอใจ ให้ด้วยปฏิบัติพิเศษมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ผลการประเมินพบว่า การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน , กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีการควบคุมเพียงพอ มีระบบการปรับปรุงการควบคุมภายในบรรลุถูกประสงค์ของการควบคุมที่เหมาะสมแล้ว
๑.๒ ความเสี่ยงเกิดจากภัยทางเพศล้อมภายนอก	ข้อสรุป
(๑) "กิจกรรมด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น" ความเสี่ยงที่มีอยู่ ประชาชนไม่อยากเข้าร่วมกระบวนการจัดทำแผน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อกฎหมาย ซึ่งมีข้อคงในการปฏิบัติอย่างเดิม จึงทำให้มีผลกระทบอย่างมากต่อความต้องการที่แท้จริง	(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีการควบคุมที่เพียงพอ มีการจัดตั้งเจ้าหน้าที่ บุคลากรไปประจำ อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในการช่วยเหลือ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแบบใหม่ และทันต่อสถานการณ์
(๒) "การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย" ความเสี่ยงที่มีอยู่ การประสานงานระหว่างห้องที่ดินกับประชาชน ขาดความสนใจระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกับประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน ยังไม่เพียงพอถ้าการดำเนินงานในพื้นที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน มีการควบคุมที่เพียงพอแล้ว มีความร่วมมือกัน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประสานงาน ในการตรวจสอบ ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ต่อห้องการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส
(๓) "การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน" ความเสี่ยงที่มีอยู่ วัฒนธรรมการเรื่องกูญผลประโยชน์แก่พรรคพกว้างของพนักงาน	กิจกรรมที่พนักงานเสื่อง ต้องใช้การบริหารความเสี่ยงหรือกำหนดแผนการป้องกันปุ่งระบบควบคุมภายในที่มีความเสี่ยง ไว้ตั้งแต่
(๔) "งานด้านบุคลากร" ความเสี่ยงที่มีอยู่ การปฏิบัติงาน การบริการประชาชนเกิดความล้าช้า เนื่องจากขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และกระบวนการที่ทำงานโดยตรง	ข้อสรุป
	(๑) กิจกรรมด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ความเสี่ยงบุคลากรผู้ที่ร่วมดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมายการจัดทำแผน และประชาชนที่อยากร่วมกระบวนการจัดทำแผน เนื่องจากมีการ

๒. การประเมินความเสี่ยง

(๑) “กิจกรรมด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ความเสี่ยงที่มีอยู่ข้ามบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง และประชากลางซึ่งสืบทอดความสำคัญของการเข้าร่วมกระบวนการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) “การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” ความเสี่ยงที่มีอยู่บุคลากรไม่ได้รับการในการอบรมเพื่อทบทวน กองทัพรัฐ วิธีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์แบบใหม่

(๓) “การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน” ความเสี่ยงที่มีอยู่ ด้านความคิด ความเชื่อของหัวหน้า ราชการ ความไม่มีประสิทธิภาพของหัวหน้า ขาดบุคลากรที่มีความต้องการไม่ว่าจะเป็นเรื่องของรายได้ สวัสดิการ จริยธรรมในการทำงาน ความคาดหวังและโอกาสในชีวิตของบุคลากร และวัฒนธรรมการเก็บข้อมูลประจำบ้านที่มีความเสี่ยง

(๔) “งานด้านบุคลากร” ความเสี่ยงที่มีอยู่ การพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่และงานโดยตรง ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า และอาจเกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแทนไม่มีความรู้ ความเข้าใจโดยตรงกับงาน

๓. กิจกรรมการควบคุม

(๑) “กิจกรรมด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” มีการดำเนินการจัดทำขั้นตอนจัดประชุมประชาคมในช่วงเวลาที่ประชาชานและครัว จ่ายเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ

(๒) “การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการหลักเกณฑ์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบใหม่ และอบรมหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานได้ศึกษา ทำความเข้าใจวิธีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดทำแผนงานป้องกันภัยแล้วก็ ขบวนการเดินทาง หลังการเดินทาง พิจารณาสถานที่ที่มีความเสี่ยง พร้อมประสานงานร่วมกับผู้นำชุมชน ภาคประชาชนตามแบบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) “การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน” รณรงค์ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันให้บุคลากรภายใน และประชาชานได้ทราบเป็นประจักษ์ เพื่อให้ความตระหนักรถึงความเสี่ยงภัยทางสังคม และเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๔) “งานด้านบุคลากร” จัดทำบุคลากรมาดำเนินการท้องถิ่น ให้ทราบ สำหรับบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับข้อตกลง ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานได้ศึกษาระเบียบให้เข้าใจอย่างละเอียด และให้รับผิดชอบภารกิจอย่างเต็มที่

๔. สารสนเทศและการสื่อสาร

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นได้นำระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ระบบอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ การบันทึกวิดีโอ การติดต่อประสานงานที่มีภายในออก เป็นเครื่องมือช่วยบริหารความเสี่ยง ดังนี้

เพื่อียนแบบลงแก้ไขระเบียบ ข้อกฎหมาย ซึ่งมีขึ้นตอนในการปฏิบัติหลักขั้นตอนเกินไป จึงทำให้มีการบดบังสูญเสียความต้องการที่แท้จริง

(๔) งานด้านบุคลากร ความเสี่ยง ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานโดยตรง ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า และอาจเกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแทนไม่มีความรู้ ความเข้าใจโดยตรงกับงาน

(๙) “กิจกรรมด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” ได้นำข้อมูลข่าวสารจากระบบอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ โทรสาร มาก่อนวิทยุความถี่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ข้อสังการ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และพิเศษตามที่สบบุค โภนกุลอุ่นงาน มาช่วยในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประดิษฐ์อนาคตข้างหน้า

(๑๐) “การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” ได้นำข้อมูลข่าวสารจากระบบอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ โทรสาร มาก่อนวิทยุความถี่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม ขณะดำเนินการ หลังจากนี้ สำหรับการ กรณีความไม่สงบทางการเมือง ให้เกิดกับกรณีฉุกเฉินทางยา เพื่อแจ้งให้ประชาชนได้ทราบกันเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

(๑๑) “การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน” ได้นำข้อมูลข่าวสารจากระบบอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ โทรสาร มาก่อนวิทยุความถี่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันทางเว็บไซต์ เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีความเข้มแข็ง รู้สึกหันหน้าที่ และมีส่วนร่วมมากขึ้น

(๑๒) “งานด้านบุคลากร” ได้นำข้อมูลข่าวสารจากระบบอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ โทรสาร มาก่อนวิทยุความถี่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อความถูกต้องและรวดเร็วที่เกี่ยวกับหนังสือสั่งการท่าทางฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ใช้แบบสอบถาม การตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม การรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค ที่ต้องแก้ไขปรับปรุงในขั้นตอนใด การรายงานผลการปฏิบัติงาน และใช้ระบบสารสนเทศ ผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร หนังสือ ติดต่อสอบถามไปยังห้องดิจิทัลจังหวัด ห้องอินซ์เบอก กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการประเมินโดยรวม (๔)

จากการวินิเคราะห์สำรวจ มีกิจกรรม ๔ กิจกรรม ที่ต้องการบริหารความเสี่ยง คือ (๑) กิจกรรมงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓) กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน (๔) กิจกรรมงานด้านบุคลากร

ผลการประเมิน การติดตามประเมินการควบคุม ปี ๒ กิจกรรม คือ (๒) กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓) กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน มีการควบคุมที่มีความเพียงพอแล้วไปต่อสั่งจัดทำแผนการปรับปรุง

(ลงชื่อ)

(นายพิสิฐ สร้อยวิทยา)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนององหาด รักษาการ

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อหน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน
รายงานการประเมินองค์ประกอบของกระบวนการคุณภาพใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) องค์ประกอบของการควบคุณภาพใน	(๒) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุณภาพใน ๑.๑ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (๑) กิจกรรมงานด้านบุคลากร ความเสี่ยงที่มีอยู่ การขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบตำแหน่งด้านการเงินและบัญชีในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยตรง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการบันทึกบัญชีต่างๆ การจัดท่าทางและมาตรฐาน และเอกสารเทียบกับการเงินและบัญชี และตำแหน่งด้านพัสดุ ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยตรง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการบันทึกบัญชีต้านการซื้อขาย แสดงค่าน้ำหนัก (๒) กิจกรรมงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน ความเสี่ยงที่มีอยู่ ระบบการจัดเก็บข้อมูลแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน ยังดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ จึงมีการจัดเก็บภาษีในที่นั้นที่ยังไม่ครบถ้วน เป็นปัจจัยบัน (๓) กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ความเสี่ยงที่มีอยู่ มีการเปลี่ยนแปลงระบบการตรวจสอบภายใน ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและอิฐปูกระเบื้อง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงต้องมีการจัดเก็บภาษีในรูปแบบ และอัตราใหม่ และพบว่าข้อมูลแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สินต้องไม่ครอบคลุมในการจัดเก็บรายได้ ส่งผลให้การจัดเก็บรายได้มีเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑.๒ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (๑) กิจกรรมงานด้านบุคลากร การจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งเงินรายได้และเงินอุดหนุน ทั้งไปได้จัดสรรงบประมาณไม่ทันกับความต้องการขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน ที่จะดำเนินการงานแต่ละโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้การเบิกจ่ายเงินมีความล่าช้าไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (๒) กิจกรรมงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดเก็บภาษีในที่นั้นที่ไม่ครอบคลุม และไม่สามารถอธิบายข้อมูลในระบบทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างครอบคลุม ทำให้การดูแลที่ การจัดเก็บภาษีไม่สะดวก รวดเร็ว และไม่ครอบคลุมที่นั้นที่ไม่เป็นปัจจัยบัน (๓) กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ที่มาจากประชาชนสูงที่ถูกเลี้ยงภาษีจากการเข้ามาอยู่ที่ ร้าน เมื่อถึงหัวเวลาในการชำระภาษีประจำปี นักจะตกลงเก็บปีอิ้ว และเมื่อทันท่วงเวลา การสำรวจการชำระภาษี ก็จะนำปีอิ้วอย่างมาติดตั้งไว้ที่เดิม	ผลการประเมิน กองคลัง ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุณภาพใน จาก การกิจกรรมงานด้านบุคลากร (๑) กิจกรรมงานด้านบุคลากร (๒) กิจกรรมงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน (๓) กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ โดยวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่ปฏิบัติการควบคุณภาพใน อาทิ ด้วยจำนวนความประราษณ์บัญญัติวันของการเงินการคลังตั้งแต่รัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ผลการประเมินพบว่า กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และกิจกรรมงานการเงินและบัญชี มีระบบการควบคุณภาพในเพียงพอ บรรลุความต้องการของ ข้อสรุป (๑) กิจกรรมงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่ดำเนินการได้ดีที่มีสูงสุด ทำให้เก็บข้อมูลแผนที่ภาคี และทะเบียนทรัพย์สิน ให้ครอบคลุมที่นั้นที่ และสามารถอธิบายข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ได้ เพื่อเป็นฐานข้อมูลและสามารถเรียกคุ้ยข้อมูลแบบอุตสาหะ เป็นปัจจัยบันในที่นั้นที่ และสามารถจัดเก็บภาษีรายได้ ให้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการวิเคราะห์สำรวจนพบว่า มี ๒ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน (๒) กิจกรรมงานการตรวจสอบข้อมูลที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีความเสี่ยงในการควบคุณภาพใน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุณ ข้อสรุป (๑) กิจกรรมงานด้านบุคลากร การขาดบุคลากร ผู้รับผิดชอบตำแหน่งด้านการเงินและบัญชีในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยตรง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการบันทึกบัญชีต่างๆ การจัดท่าทางและมาตรฐาน และเอกสารเทียบกับการเงินและบัญชี และตำแหน่งด้านพัสดุ ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยตรง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการบันทึกบัญชีต้านการซื้อขาย แสดงค่าน้ำหนัก อาจก่อให้เกิดข้อผิดกฎหมาย และเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานแทน

๒. การประเมินความเสี่ยง

(๑) กิจกรรมงานด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถภายใต้ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวกับงานพัสดุและหัวขอสิน มีการควบคุมในระบบงานการเงิน และงานด้านพัสดุเพียงพอ เท่าที่มีผู้อำนวยการกองคลังให้คำแนะนำ กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

(๒) กิจกรรมงานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ที่นับถือขององค์กร ปักครอสส่วนท้องถิ่น มีจำนวน ๑๗ หลังบ้าน ซึ่งมีขนาดใหญ่ทำให้ การสำรวจแผนที่การจัดเก็บภาษี จึงทำให้เกิดความล่าช้า และประชาชนที่เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่อยู่บ้าน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ศึกษา ทำความเข้าใจ เรื่องรักการปฏิบัติงานตามระเบียบ โดยได้ ผู้อำนวยการกองคลังโดยกำกับดูแล

(๓) กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ที่นับถือขององค์กร ปักครอสส่วนท้องถิ่น มีจำนวน ๑๗ หลังบ้าน ซึ่งมีขนาดใหญ่ทำให้ การสำรวจแผนที่การจัดเก็บภาษี จึงทำให้เกิดความล่าช้า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถภายใต้ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับงานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ มีการควบคุมในระบบงานจัดเก็บรายได้เพียงพอ เพราะมีผู้อำนวยการกองคลังให้คำแนะนำ กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

๓. กิจกรรมการควบคุม

(๑) กิจกรรมงานด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เข้า ฝึกอบรม เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานมีการศึกษาทำความเข้าใจ ที่เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับงานการเงิน และงานด้านพัสดุ ให้ละเอียด โดยให้ผู้อำนวยการกองคลังให้คำแนะนำ กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด และวิเคราะห์งานผู้บริหารท้องถิ่นให้ทราบ

(๒) กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบได้ฝึกอบรม เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานมีการศึกษา ทำความเข้าใจที่เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับงานพัสดุและ จัดเก็บรายได้ และให้ผู้อำนวยการกองคลังให้คำแนะนำ กำกับ ดูแลอย่างใกล้ชิด

(๓) กิจกรรมงานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบได้ฝึกอบรม เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานมีการศึกษา ทำความเข้าใจที่เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับงานแผนที่และ ทะเบียนทรัพย์สิน และให้ผู้อำนวยการกองคลังให้คำแนะนำ กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และวิเคราะห์งานผู้บริหารท้องถิ่นให้ทราบ

๔. สารสนเทศและการสื่อสาร

น่าจะระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งระบบอินเทอร์เน็ต โทรทัศน์ โทรสาร การจัดการประชุม การรายงานทางการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานแผนที่และทะเบียน ทรัพย์สิน งานพัสดุและหัวขอสิน รายงานผลการซื้อข้อต่อจ้าง ประจำปี การรายงานการตรวจสอบประจำปีต่างๆ เพื่อให้มีการ แจ้งข้อมูลทั่วสารที่บุคคลภายนอกและบุคคลภายนอกได้รับทราบ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วน สำนักงานเขตฯ

(๓) กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการค่าตอบแทนราชบัฏอัตโนมัติที่พื้นและอิงค์ซูกส์รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงต้องมีการจัดเก็บภาษีในรูปแบบ และอัตราใหม่ และพบว่าข้อมูลแผนที่ภาษีและหัวขอสินซึ่งไม่ครอบคลุมในการจัดเก็บรายได้ ส่งผลให้การจัดเก็บรายได้มี เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. กิจกรรมการพัฒนาผล

มีการปรับปรุงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เพื่อให้การติดตามระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอต่อการควบคุม หากพบความเสี่ยงให้รายงานกับผู้อำนวยการกองคลังโดยตัวนั้น เพื่อให้งานของคลังทั้ง ๓ กิจกรรมบรรลุความต้องการของสังฆ์ที่กำหนดไว้ และรายงานผลให้กับข้าราชการ ซึ่งหัวหน้า กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการสื่อสารสารสนเทศ โทรศัพท์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต โปรแกรมสำหรับการรายงานผล และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบ

ผลการประเมินโดยรวม (๔)

จากการวิเคราะห์สำรวจ มีกิจกรรม ๓ กิจกรรม ที่ต้องการบริหารความเสี่ยง คือ (๑) กิจกรรมงานด้านบุคลากร (๒) กิจกรรมงานแผนที่ภาระและทะเบียนทรัพย์สิน (๓) กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ผลการประเมิน การติดตามประเมินการควบคุม มี ๑ กิจกรรม คือ (๒) กิจกรรมงานแผนที่ภาระและทะเบียนทรัพย์สิน มีการควบคุมที่มีความเพียงพอแล้วไม่ต้องจัดทำแผนการปรับปรุง

(ลงชื่อ)

(นางปุรี หมวยดันกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
รายงานการประเมินองค์ประกอบของกระบวนการคุณภาพใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานล้วนถ้วน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) องค์ประกอบของการควบคุณภาพใน	(๔) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุณภาพ</p> <p>๑.๑ วิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายใน</p> <p>(๑) กิจกรรมงานการใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ความเสี่ยงที่มีอยู่บุคลากรที่สามารถประชารัฐล้มเหลว ให้ความรู้ ความเข้าใจของระเบียน ข้อกฎหมายในการใช้พระราชบัญญัติควบคุณภาพนี้ จึงมีบุคลากรที่ให้คำชี้แจง ตอบข้อซักถามกรณีที่ประชาชนไม่เข้าใจ มีข้อสงสัยได้น้อยไม่ครอบคลุม</p> <p>๑.๒ วิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>(๑) กิจกรรมงานการใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ประชาชนหากความรู้ ความเข้าใจของระเบียน ข้อกฎหมายในการขออนุญาตที่เกี่ยวกับการใช้พระราชบัญญัติควบคุณภาพ จึงทำให้ประชาชนดำเนินการผิดขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร</p> <p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>(๑) กิจกรรมงานการใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร บุคลากรที่สามารถประชารัฐล้มเหลว ให้ความรู้ ความเข้าใจของระเบียน ข้อกฎหมายในการใช้พระราชบัญญัติควบคุณภาพนี้อยู่ จึงมีบุคลากรที่การให้คำชี้แจง ตอบข้อซักถามกรณีที่ประชาชนไม่เข้าใจ มีข้อสงสัยได้น้อยไม่ครอบคลุม</p> <p>๓. กิจกรรมการควบคุณ</p> <p>(๑) กิจกรรมงานการใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร กำหนดให้มีการอบรม ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับระเบียนข้อกฎหมายในการใช้พระราชบัญญัติควบคุณภาพ แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนในพื้นที่</p> <p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ได้นำระบบสารสนเทศและภาษาอังกฤษ ทั้งระบบอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ โทรสาร การจัดการประชุม การประชารัฐล้มเหลวเบียน ข้อกฎหมายในการใช้พระราชบัญญัติควบคุณภาพ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ ความเข้าใจของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ รวมถึงการวินิจฉัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ทักษะ ระเบียน กฎหมาย ให้เข้าใจในระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>๕. กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>มีการปรับปรุงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เพื่อให้การติดตามระบบการควบคุณภาพในมีความเพียงพอต่อการควบคุณ หากพบความเสี่ยงให้รายจานกับผู้อำนวยการกองช่างโดยทันท่วง เพื่อให้สามารถข้ามบรรลุตาม</p>	<p>ผลการประเมิน</p> <p>กองช่าง ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุณภาพใน จากภารกิจประจำ ทั้ง ๑ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) กิจกรรมงานการใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร</p> <p>จากการวิเคราะห์สำรวจพบว่า ปี ๑ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมงานการใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร มีระบบการควบคุณภายในเพียงพอ บรรลุความตั้งต่อประสงค์</p> <p>ข้อสรุป</p> <p>(๑) กิจกรรมงานการใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร บุคลากรที่สามารถประชารัฐล้มเหลว ให้ความรู้ ความเข้าใจของระเบียน ข้อกฎหมายในการใช้พระราชบัญญัติควบคุณภาพนี้อยู่ จึงมีบุคลากรที่การให้คำชี้แจง ตอบข้อซักถามกรณีที่ประชาชนไม่เข้าใจ มีข้อสงสัยได้น้อยไม่ครอบคลุม จึงไม่สามารถลดความเสี่ยงได้เพียงพอ</p>

วัดดุประสังค์ที่กำหนดไว้ และรายจานผลให้กับอำเภอ จังหวัด
กรุงสัมเมชีพาราบุรีและส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการซื้อขาย
สารสนเทศ โทรทัศน์ โทรสาร อินเตอร์เน็ต โปรแกรมสำหรับ
การรายงานผล หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานผลการ
ดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบทุกครั้ง

ผลการประเมินโดยรวม (๔)

จากการวิเคราะห์สำรวจ มีกิจกรรม ๓ กิจกรรม ที่ต้องการบริหารความเสี่ยง คือ (๑) กิจกรรมงาน
การใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

ผลการประเมิน การติดตามประเมินการควบคุม มี ๓ กิจกรรม คือ (๒) กิจกรรมงานการใช้ พ.ร.บ.
ควบคุมอาคาร ไม่สามารถควบคุมได้เที่ยงพอ จึงต้องจัดทำแผนการปรับปรุง

(ลงชื่อ)

(นายกุลชาติ คำนวนรัตน์)

ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยวฯ

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตัวบ้านหนองหาน

รายงานการประเมินองค์ประกอบของกระบวนการคุณภาพใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) องค์ประกอบของกระบวนการคุณภาพใน	(๒) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ วิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายใน (๑) กิจกรรมงานบริหารการศึกษา ครุ และผู้ดูแลเด็ก ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่มีความสำคัญ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ และขาดบุคคลากรตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การແນະນະนวการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๒ วิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายนอก (๑) กิจกรรมงานบริหารการศึกษา เกิดจากสำรวจข้อมูล จำนวนเด็กนักเรียนที่ไม่คงที่ เป็นอย่างมาก ขาดบุคคลากร หรือบ้านสมัครใจที่ไม่วางกล่องไป การศึกษา ซึ่งส่งผลให้การรายงานจำนวนเด็กในระบบสารสนเทศ ทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ที่กำหนดหัวขอจะขยายเวลาในการบันทึกข้อมูล จำนวนเด็กในระบบซึ่งไม่ตรงกับจำนวนเด็กที่รับสมัครจริง ซึ่งทำให้จบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้ไม่เที่ยวหนอดต่อจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง	ผลการประเมิน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้วิเคราะห์ที่ประเมินระบบการควบคุมภายใน จากการกิจกรรมฯ ทั้ง ๑ กิจกรรม ดังนี้ (๑) กิจกรรมงานบริหารการศึกษา - จากการวิเคราะห์สำรวจ มี ๑ กิจกรรม คือ (๒) กิจกรรมงานบริหารการศึกษา มีระบบการควบคุมภายใน เทียบกับ บรรดุษฎามวัตถุประจำค์ ข้อสรุป (๑) กิจกรรมงานบริหารการศึกษา มีการควบคุมที่เพียงพอ แต่ บรรดุษฎามวัตถุประจำค์ของการควบคุม ดังนี้ - ข้อสังเคราะห์ที่ครุ และผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม จัดทำหลักสูตร ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาและภาระผู้สอนการศึกษา - การตรวจสอบบุคคลากรเพื่อทราบอัตราค่าจ้าง - บริหารงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้เพียงพอต่อจำนวนเด็ก นักเรียนโดยการคำนวณเฉลี่ย
๒. การประเมินความเสี่ยง (๑) กิจกรรมงานบริหารการศึกษา พบความเสี่ยง ครุ และผู้ดูแลเด็ก ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่มีความสำคัญเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ และขาดบุคคลากร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การແນະนະนวการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
๓. กิจกรรมการควบคุม (๑) กิจกรรมงานบริหารการศึกษา จัดส่งครุ และผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการอบรม จัดทำหลักสูตรและติดตามมาตรฐานการศึกษาและ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	
๔. สารสนับสนุนและการสื่อสาร ได้ดำเนินระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งระบบอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ โทรสาร การจัดการประชุม การคืนหน้าที่ข้อมูล การอัปเดต ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานการศึกษา องค์ความรู้ใหม่ของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานครุ ผู้ดูแลเด็ก สามารถอ่านหอดองค์ความรู้ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การสอนที่สร้างสรรค์ให้กับเด็ก สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมเกิดผลต่อเด็ก ทุกคน และได้ดำเนินการแจ้งข้อมูลทั่วสารภัยบุคคลภายในและ	

บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึง การรับฟังความคิดเห็นปัญหาและอุปสรรคจากเด็ก และผู้ปกครอง ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นของหาน

๔. กิจกรรมการพัฒนาผล

มีการปรับปรุงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การติดตามระบบการควบคุมภายในมีความ เที่ยงตรงต่อการควบคุม มีการติดตามประเมินผลการวางแผนการ เรียนการสอน หากพบความเสี่ยงให้รายงานกับผู้บังคับบัญชาโดย ทันท่วง เพื่อให้ดำเนินการทันท่วงทัน สำหรับการแก้ไข ตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และรายงานผลให้กับข้าราชการ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการสื่อสาร สารสนเทศ โทรทัศน์ โทรสาร อินเตอร์เน็ต โปรแกรมสำหรับ การรายงานผล หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบทุกครั้ง

ผลการประเมินโดยรวม (๔)

จากการวิเคราะห์สำรวจ มีกิจกรรม ๑ กิจกรรม ที่ต้องการบริหารความเสี่ยง คือ (๑) กิจกรรมงาน บริหารการศึกษา

ผลการประเมิน การติดตามประเมินการควบคุม มี ๑ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมงานบริหาร การศึกษา มีการควบคุมที่มีความเที่ยงพอแล้วไม่ต้องจัดทำแผนการปรับปรุง

(ลงชื่อ)

(นางพิชัย ประพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

รายงานการประเมินองค์ประกอบของกระบวนการคุณภาพใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) องค์ประกอบของการควบคุณภาพใน	(๒) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๑.๑ วิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายใน</p> <p>(๑) กิจกรรมกระบวนการงานการจัดเก็บขยะ รักษาระบบที่ดินและน้ำ ไม่เป็นไปตามแผน เมื่อจากบริเวณขยะที่เพิ่มขึ้น และการที่จะยังไม่มีการตัดแยกก่อนนำมารถวาย จึงทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้รับอุบัติเหตุจากการจัดเก็บขยะมูลฝอย เช่น ไม้เสื่อนอุกซึ้น เศษแก้ว</p> <p>๑.๒ วิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>(๑) กิจกรรมกระบวนการงานการจัดเก็บขยะ รักษาระบบที่ดินและน้ำ ไม่ใช่เรื่องที่ขาดไม่ได้ ประชาชนเชื่อมั่นในความสะอาด ความเรียบง่าย ความน่าทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ประชาชนเชื่อมั่นในความต้องการและมีการบริโภคเพิ่มขึ้น ไม่ว่าการใช้ชีวิตรายวัน หรือนำกลับมาใช้ใหม่ แต่ไม่มีการตัดแยกขยะจากครัวเรือน</p> <p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>(๑) กิจกรรมกระบวนการงานการจัดเก็บขยะ รักษาระบบที่ดินและน้ำ ไม่ใช่เรื่องที่เพิ่มขึ้น และการที่จะยังไม่มีการตัดแยก ก่อนนำมารถวาย จึงทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้รับอุบัติเหตุจากการจัดเก็บขยะมูลฝอย เช่น ไม้เสื่อนอุกซึ้น เศษแก้ว ประชาชนไม่ต่อต้านความสำคัญของการตัดแยกขยะก่อนนำมารถวาย</p> <p>๓. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>(๑) กิจกรรมกระบวนการงานการจัดเก็บขยะ รักษาระบบที่ดินและน้ำ ไม่ใช่เรื่องที่ขาดไม่ได้ ประชาชนเชื่อมั่นในความรู้ จัดกิจกรรมโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมที่จะกับการลดการ扔ขยะ อาทิ (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่) ให้กับประชาชนอย่างทั่วถ้วน และมีการบังคับให้กู้ภูมายกเว้นข้อห้อง</p> <p>๔. ผลกระทบและภาระที่ขอทราบ</p> <p>ให้บ้านเรือนสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งระบบอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ โทรทัศน์ การจัดการประชุม การคืนนาทีละมูล การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการงานการจัดเก็บขยะ การท้าความสะอาด การศึกษาองค์ความรู้ให้กับเยาวชน ประมาณน้ำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมเกิดผลต่อชุมชนอย่างยั่งยืน เพื่อให้มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอกและบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรค ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน</p>	<p>ผลการประเมิน</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้วิเคราะห์ที่ประเมินระบบ การควบคุณภาพใน จากการที่ประช้ำ ที่ ๑ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) กิจกรรมกระบวนการงานการจัดเก็บขยะ รักษาระบบที่ดินและน้ำ จากการวินิจฉัยที่สรุปพบว่า มี ๑ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมกระบวนการงานการจัดเก็บขยะ รักษาระบบที่ดินและน้ำ ระบบการควบคุณภาพในเพียงพอ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>ข้อสรุป</p> <p>(๑) กิจกรรมกระบวนการงานการจัดเก็บขยะ รักษาระบบที่ดินและน้ำ ไม่ใช่เรื่องที่ขาดไม่ได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดการ扔ขยะ ๗๘% (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่) ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม รวมถึงมีการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>

๔. กิจกรรมการพัฒนาผล

มีการปรับปรุงใช้แบบสอบถามท่านเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเมินผล เพื่อให้การพัฒนาระบบการควบคุมภายใต้ความเห็นพ้องต่อการควบคุม มีการพัฒนาประเมินผลการบริหารจัดการกระบวนการจัดเก็บข้อมูลรักษาระบบที่ดี ทางพบความเสียงให้รายงานกับผู้บังคับบัญชาโดยตัวเอง เพื่อให้งานกล่องสารณสุขและสิ่งแวดล้อมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๑๕ และรายงานผลให้กับย่าเมือง จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการสื่อสารการสนเทศ ให้ทราบ ให้ทราบ ข้อมูลนี้เป็น โปรแกรมสำหรับการรายงานผล หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาท้องถิ่น ให้ทราบทุกครั้ง

ผลการประเมินโดยรวม (๔)

จากการวิเคราะห์สำรวจ มีกิจกรรม ๑ กิจกรรม ที่ต้องการบริหารความเสียง คือ (๑) กิจกรรมกระบวนการจัดการจัดเก็บข้อมูล รักษาความสะอาด

ผลการประเมิน การพัฒนาประเมินการควบคุม มี ๑ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมกระบวนการจัดการจัดเก็บข้อมูล รักษาความสะอาด มีการควบคุมที่มีความเห็นพอด้วยไม่ต้องจัดทำแผนการปรับปรุง

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐาพร พุทธกุล)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่างหาง
รายงานการประเมินองค์ประกอบของครัวคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๒) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
a. สภาพแวดล้อมการควบคุม (๑) กิจกรรมงานด้านการจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมภายใน การบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยชราสูงอายุ และเบี้ยความพิการในระบบสารสนเทศ (การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยชราสูงอายุ และเบี้ยชราสูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เกิดความผิดพลาดจากการลงทะเบียนเบี้ยชราสูงอายุและเบี้ยความพิการ ซึ่งทำให้ผู้มีสิทธิรับเงินยังไม่ได้รับเงินตามกำหนด (๒) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจฐานชุมชน เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมภายนอก กลุ่มอาชีพที่ยังไม่เข้าใจความสำคัญของชุมชนไม่เข้าร่วมหนี้ค่าน้ำหัวเรือระยะเวลาที่กำหนด b. การประเมินความเสี่ยง (๑) กิจกรรมงานด้านการจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ การบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยชราสูงอายุ และเบี้ยความพิการ ในระบบสารสนเทศ (การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยชราสูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เกิดความผิดพลาดจากการลงทะเบียนเบี้ยชราสูงอายุ และเบี้ยความพิการให้กับผู้มีสิทธิรับเงินได้ตามกำหนด (๒) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจฐานชุมชน เมื่อจากกลุ่มอาชีพที่ยังไม่เข้าใจความสำคัญของชุมชนไม่เข้าร่วมหนี้ค่าน้ำหัวเรือระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อยังกำหนดชาระเงิน สามารถมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัยใหม่ c. กิจกรรมการควบคุม (๑) กิจกรรมงานด้านการจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยชราสูงอายุ และเบี้ยความพิการในระบบสารสนเทศ และทำการบันทึกข้อมูลใหม่ให้มีความถูกต้อง และเมื่อเกิดข้อผิดพลาดให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับที่กำหนด เพื่อการแก้ไขโดยเร็ว (๒) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจฐานชุมชน มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายเดือนของชุมชนให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำหนังสือแจ้งให้ทราบการชำระหนี้ดังกล่าวตามกำหนด เพื่อให้สามารถติดตามเงินกองทุนเศรษฐกิจฐานชุมชนได้	ผลการประเมิน กองสวัสดิการสังคม ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายใน จากการกิจกรรมที่๑ ๒ กิจกรรม ดังนี้ (๑) กิจกรรมงานด้านการจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ (๒) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจฐานชุมชน จาก การวิเคราะห์สำรวจพบว่า มี ๒ กิจกรรม ดัง (๑) กิจกรรมงานด้านการจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ (๒) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจฐานชุมชน มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้อสรุป (๑) กิจกรรมงานด้านการจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ มีการควบคุมที่เพียงพอแล้ว บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุม ดัง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยชราสูงอายุ และเบี้ยความพิการในระบบสารสนเทศ และทำการบันทึกข้อมูลใหม่ให้มีความถูกต้อง และเมื่อเกิดข้อผิดพลาดให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับที่กำหนด เพื่อการแก้ไขโดยเร็ว (๒) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจฐานชุมชน มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายเดือนของชุมชนให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำหนังสือแจ้งให้ทราบการชำระหนี้ดังกล่าวตามกำหนด เพื่อให้สามารถติดตามเงินกองทุนเศรษฐกิจฐานชุมชนได้

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ได้นำระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ระบบอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ โทรสาร การจัดการประชุม การต้นหน้าอยู่บล็อก ศึกษาองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริการเบื้องต้นสูงอายุ เป็นความพิการ และการดำเนินโครงการเศรษฐกิจชุมชน ให้เจ้าหน้าที่อุปถัมภ์ด้านสารสนเทศถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับประชาชน สามารถเข้ามาความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมเกิดผลต่อประชาชนได้ง่าย และเข้าถึง เพื่อให้มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก และบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองงาม</p> <p>๕. กิจกรรมการติดตามผล มีการปรับปรุงใช้แบบสอบถามท่านเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เพื่อให้การติดตามระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอต่อการควบคุม มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทั่วๆ ด้านการจ่ายเงินเบื้องต้นสูงอายุ เป็นความพิการ และด้านการดำเนินโครงการเศรษฐกิจชุมชน หากพบความเสี่ยง ให้รายงานกับผู้บังคับบัญชาโดยตัววัน เพื่อให้จานกองสวัสดิการสังคมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และรายงานผลให้กับ สำนัก จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบการสื่อสารสารสนเทศ หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบทุกครั้ง</p>	
	ผลการประเมินโดยรวม (๔)

จากการวิเคราะห์สำรวจ มีกิจกรรม ๑ กิจกรรม ที่ต้องการบริหารความเสี่ยง คือ (๑) กิจกรรมงานด้านการจ่ายเงินเบื้องต้นสูงอายุ และเบี้ยความพิการ (๒) กิจกรรมด้านการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน ผลการประเมิน การติดตามประเมินการควบคุม มี ๒ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมงานด้านการจ่ายเงินเบื้องต้นสูงอายุ และเบี้ยความพิการ (๒) กิจกรรมด้านการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน มีการควบคุมที่มีความเพียงพอแล้วไม่ต้องจัดทำแผนการปรับปรุง

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุษารณ์ โพธิราช)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอูหาน
รายงานการประเมินองค์ประกอบของครัวเรือนภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน ๑.๑ วิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายใน (๑) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการส่วนราชการและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มสวนหญ้าออม/สวนสาธารณะให้แก่บุบบาน และติดตั้งป้ายโครงการฯ ให้สมพระเกียรติ เพื่อให้เข้า แต่ด้วยงบประมาณที่ได้ไว้ในปี ๒๕๖๓ นั้น ยังไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการฯ ให้สวยงาม เหมาะสม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการตัดเลือก จึงขอจำผ่านเกณฑ์การตัดเลือกให้เป็นสวนสาธารณะดับเบิลยูที	ผลการประเมิน กองส่งเสริมการเกษตร ได้วิเคราะห์ที่ประเมินระบบการควบคุมภายใน ขนาดการกิจกรรมฯ ทั้ง ๑ กิจกรรม ดังนี้ (๑) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการส่วนราชการและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
๑.๒ วิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายนอก (๑) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการส่วนราชการและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ในการซื้อที่โครงการฯ สักษณะดินเป็นดินหารายละเอียด ซึ่งมีลักษณะหินท่อการเจริญเติบโตของพืช โดยเฉพาะในฤดูแล้ง พิษมักจะแสดงอาการใบไหม้ ล้าต้นและแกรูน เมื่อจากพืชขาดน้ำ ความเป็นพิษจากธาตุใช้ดินและคลอไรด์และเกิดความไม่สงบด้วยของธาตุอาหาร	จากการวิเคราะห์สำารวจพบว่า มี ๑ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการส่วนราชการและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ให้เด่นอย่างสูงที่สุดเพื่อพิจารณาในการตัดสินใจว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้สูงมาก เหมาะสม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการตัดเลือก และได้ทำการปรับปรุง บำรุงดินให้สภาพที่เหมาะสมก่อนการเจริญเติบโตของพืช
๒. การประเมินความเสี่ยง (๑) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการส่วนราชการและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง จากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการฯ ให้สวยงาม เหมาะสม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการตัดเลือก และจากสักษณะดินที่ล่างผลกระทบต่อการเจริญเติบโตของพืช	ข้อสรุป (๑) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการส่วนราชการและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ให้เด่นอย่างสูงที่สุดเพื่อพิจารณาในการตัดสินใจว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้สูงมาก เหมาะสม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการตัดเลือก และได้ทำการปรับปรุง บำรุงดินให้สภาพที่เหมาะสมก่อนการเจริญเติบโตของพืช
๓. กิจกรรมการควบคุม (๑) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการส่วนราชการและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ได้เน้นอย่างสูงที่สุดเพื่อพิจารณาในการตัดสินใจว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้สูงมาก เหมาะสม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการตัดเลือก และได้ทำการปรับปรุง บำรุงดินให้สภาพที่เหมาะสมก่อนการเจริญเติบโตของพืช	
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ได้นำระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ระบบอินเทอร์เน็ต โทรทัศน์ โทรสาร การจัดการประชุม การคืนนาข้อมูล ศึกษาเรื่องความรู้ใหม่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการส่วนราชการและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถทราบเรื่องน่าความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมเกิดผลอย่างดีเยี่ยม รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอูหาน	

๔. กิจกรรมการพัฒนาผล

มีการปรับปรุงใช้แบบสอบถามมาเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เพื่อให้การติดตามระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอต่อการควบคุม มีการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการส่วนราชการและติดตามประเมินผล ทางพบความเสี่ยงให้รายงานกับผู้จัดการบัญชาโดยตัว เนื่องให้บรรลุความต้องการที่กำหนดไว้ และรายงานผลให้กับสำนักงาน จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการสื่อสารสารสนเทศ โทรทัศน์ โทรศัพท์ หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบทุกครั้ง

ผลการประเมินโดยรวม (๔)

จากการวิเคราะห์สำรวจ มีกิจกรรม ๓ กิจกรรม ที่ต้องการบริหารความเสี่ยง คือ (๑) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการส่วนราชการและติดตามประเมินผล

ผลการประเมิน การติดตามประเมินการควบคุม มี ๑ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการส่วนราชการและติดตามประเมินผล ที่มีความเพียงพอแล้วไม่ต้องจัดทำแผนการปรับปรุง

(ลงชื่อ)

(นายพิสิษฐ์ สร้อยวิทยา)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองขะหาน รักษาการ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

แบบรายงานการประเมินผล
การควบคุมภัยใน
(แบบ ปค.๕)

ข้อหน่วยงาน สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นพนอฯ

รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน

สำหรับระบบราชการตามเงื่อนไขที่ระบุ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) ภารกิจพัฒนาอย่างยั่งยืนของจังหวัด การพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินการ บริการกิจกรรมฯ ที่สำคัญของจังหวัดฯ ตามมาตรฐานสากล/ วัสดุประสงค์	(๒) ความเสียหาย ที่มีอยู่	(๓) การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	(๔) การควบคุมภัยใน	(๕) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(๖) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(๗) ความเสียหาย ที่มีอยู่	(๘) การรับประทาน การควบคุมภัยใน	(๙) การรับประทาน การควบคุมภัยใน	(๑๐) ที่รับผิดชอบ/กำกับดูแล เบื้องต้น
๑. จัดการระดับภัยด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่น วัสดุประสงค์	เกิดภัยการ มนุษย์และภัยธรรมชาติ รวมทั้งภัยทางการค้าและภัยอาชญากรรม เพื่อส่งเสริม และสร้างความมั่นคง ความเข้มแข็งแก่ ผู้บริโภค ชาวนา ห้ามขัดขวางทางเดินค้า แหะซึ่งทำ แผนพัฒนาฯ ให้ตรงกับความต้องการของชุมชนอย่าง แท้จริง	มีการติดตามเริ่ม ไฟ มนุษย์และภัยธรรมชาติ รวมทั้งภัยทางการค้าและภัยอาชญากรรม เพื่อส่งเสริม ภัยธรรมชาติและภัยอาชญากรรม ห้ามขัดขวางทางเดินค้า แหะซึ่งทำ แผนพัฒนาฯ ให้ตรงกับความต้องการของชุมชนอย่าง แท้จริง	การควบคุมภัยในพื้นที่ ด้วย ป้องกันภัยธรรมชาติ ด้วย ดำเนินการสำรวจพื้นที่ ติดตามและเฝ้าระวัง แจ้งเตือน ประชาชนสักครู่ทันท่วงทัน โดยตรวจสอบภัยที่มีอยู่ทั่วทั้ง ประเทศ พร้อมทั้งเฝ้าระวัง แผนพัฒนาฯ ให้ตรงกับความต้องการของชุมชนอย่าง แท้จริง	จราจรดุดายภัย ไม่เป็นไปตามที่ กำหนด การจราจรติดขัด ขาด น้ำที่สำคัญ ไม่สามารถเดินทาง ได้ ภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว ภัยธรรมชาติ เช่น ไฟป่า ภัยอาชญากรรม ภัยธรรมชาติ เช่น ภัยไฟป่า ภัยอาชญากรรม	จราจรดุดายภัย ไม่เป็นไปตามที่ กำหนด การจราจรติดขัด ขาด น้ำที่สำคัญ ไม่สามารถเดินทาง ได้ ภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว ภัยธรรมชาติ เช่น ไฟป่า ภัยอาชญากรรม ภัยธรรมชาติ เช่น ภัยไฟป่า ภัยอาชญากรรม	จราจรดุดายภัย ไม่เป็นไปตามที่ กำหนด การจราจรติดขัด ขาด น้ำที่สำคัญ ไม่สามารถเดินทาง ได้ ภัยธรรมชาติ เช่น ไฟป่า ภัยอาชญากรรม ภัยธรรมชาติ เช่น ภัยไฟป่า ภัยอาชญากรรม	๑. เตรียมความพร้อม ความ เข้มงวดของระเบียง ยุง แมลงและสัตว์ สำนักงานที่ดูแล ภัยธรรมชาติและภัยอาชญากรรม จังหวัดและ ๒. บรรจุภารตันภัยและสัตว์ สำรับภารตันภัยและสัตว์ ภัยธรรมชาติและภัยอาชญากรรม แผนพัฒนาฯ รับทราบ รับทราบ	๑. เตรียมความพร้อม ความ เข้มงวดของระเบียง ยุง แมลงและสัตว์ สำนักงานที่ดูแล ภัยธรรมชาติและภัยอาชญากรรม จังหวัดและ ๒. บรรจุภารตันภัยและสัตว์ สำรับภารตันภัยและสัตว์ ภัยธรรมชาติและภัยอาชญากรรม แผนพัฒนาฯ รับทราบ รับทราบ	

ลายมือชื่อ ผู้รายงาน
(นายพิศิญ ลี้ร้อยชาฯ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรบริหารส่วนท่านผู้ดูแลห้องน้ำ รักษาการ

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อหน่วยงาน สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นสหกรณ์

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานลึกลึกลงไป วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) การกิจกรรมภายนอกที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการพัฒนาการ หรือการก่อจั่นฯ ที่สำคัญของจังหวัดฯ	(๒) ความเสีย ให้อยู่	(๓) การควบคุมภายใน ผู้อยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) การรับปรุง การควบคุมภายใน	(๖) การรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) การรับปรุง การควบคุมภายใน	(๘) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/กำหนด ให้รับ
๒๔. ที่กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม และ ปรับปรุงคุณภาพ บริการป้องกัน และ การเฝ้าระวัง โดยร่วมกันดำเนินการ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุก บุคคลในสังคม และสถานที่ท่องเที่ยว และฯลฯ	มาตรการด้านความ ปลอดภัยและปรับปรุง มาตรฐานในการ ดำเนินการ ซึ่งอาจมีผลกระทบ ต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคคล	มาตรการด้านความ ปลอดภัยและปรับปรุง มาตรฐานในการดำเนิน การซึ่งอาจมีผลกระทบ ต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคคล	มาตรการด้านความ ปลอดภัยและปรับปรุง มาตรฐานในการดำเนิน การซึ่งอาจมีผลกระทบ ต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคคล	๑. สร้างความตระหนักรู้ความ ปลอดภัยและการป้องกัน และปรับปรุงคุณภาพ ให้ผู้ไม่ใช่บุคคล ประชาราษฎร์	๑. สร้างความตระหนักรู้ความ ปลอดภัยและการป้องกัน และปรับปรุงคุณภาพ ให้ผู้ไม่ใช่บุคคล ประชาราษฎร์	๑. สร้างความตระหนักรู้ความ ปลอดภัยและการป้องกัน และปรับปรุงคุณภาพ ให้ผู้ไม่ใช่บุคคล ประชาราษฎร์	๑. นายพิศิษฐ์ ล้วนวิทยา (นายพิศิษฐ์ ล้วนวิทยา)

ลายเซ็นอยู่ ผู้รายงาน
หัวหน้าสำนักปลัด

คำแนะนำ รองปลัดองค์กรบริหารส่วนท่านแทนนายหัวหน้าสำนักงาน รักษาการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓..

ชื่อหน่วยงาน สำนักป่าสัตว์ องค์กรบริหารส่วนต้นแบบหนองจาน

รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน
สำหรับระยะเวลากำดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ก) การก่อตั้งกฎหมายเพื่อจัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือ การก่อจัดและดำเนินการดำเนินการ พิเศษการกิจธุรกิจ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วิสาหกิจสหกรณ์	(ข) ความเสียหาย ที่มีอยู่	(ข) การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	(ข) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(ข) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(ข) การปรับปรุง การควบคุมภัยใน	(ข) การปรับปรุง การควบคุมภัยใน	(ก) ผู้รับผิดชอบภารกิจ เดิมๆ
๓. กิจกรรมการป้องกันและ伸展ให้ปุ่นหาภารกิจเดิม คงรับผิดชอบ วิสาหกิจสหกรณ์ เพื่อรองรับ แมลงวัน จังหวัดสีแก้ว อาบานตุ ควรต้อง จะบรรเทาภารกิจ ให้บรรเทาภารกิจในภารกิจงาน มีความต้องการ ป้องกันและ伸展	เกิดจากความต้องการ ความเสียหายต่อ ระบบราชการ ความ ไม่มีประสิทธิภาพ และเรียบร้อยในการ ทำงานและสามารถใช้ พัฒนาและวิเคราะห์ วางแผนการ ให้ดูถูกและประเมิน ภารกิจงานของตนอยู่ หากขาด ลูกค้าจะต้องหัน ไปทางอื่น	๑. โครงการดำเนิน กิจกรรมเพื่อรักษา ป้องกันภัยต่างๆ ให้ดี ด้วยการศึกษาเรียนรู้ เชิงลึกในระดับท้องถิ่น และ ยังคงไว้ตาม ห้องสมุดร่วม ความร่วมมือในการ ตรวจสอบ ๒. มีการ ประชุมทั้งบุคคล และกลุ่มบุคคล ของทางราชการ ท้องถิ่น ให้รับรู้ ทราบและร่วมกัน ตรวจสอบภารกิจงาน และการดำเนินการ ทางการ	๑. โครงการดำเนิน กิจกรรมเพื่อรักษา ป้องกันภัยต่างๆ ให้ดี ด้วยการศึกษาเรียนรู้ เชิงลึกในระดับท้องถิ่น และ ยังคงไว้ตาม ห้องสมุดร่วม ความร่วมมือในการ ตรวจสอบ ๒. มีการ ประชุมทั้งบุคคล และกลุ่มบุคคล ของทางราชการ ท้องถิ่น ให้รับรู้ ทราบและร่วมกัน ตรวจสอบภารกิจงาน และการดำเนินการ ทางการ	๑. จัดตั้งหน่วยงาน ตรวจสอบภัยใน ตรวจสอบภัยใน ตรวจสอบภัยใน ตรวจสอบภัยใน	๑. จัดตั้งหน่วยงาน ตรวจสอบภัยใน ตรวจสอบภัยใน ตรวจสอบภัยใน ตรวจสอบภัยใน	๑. จัดตั้งหน่วยงาน ตรวจสอบภัยใน ตรวจสอบภัยใน ตรวจสอบภัยใน ตรวจสอบภัยใน	สำนักป่าฯ รับผิดชอบภารกิจ เดิมๆ
							สำนักป่าฯ รับผิดชอบภารกิจ เดิมๆ

ลายมือชื่อ ผู้รายงาน
(นายพิษณุ สร้อยวิชา)

ผู้แทนผู้รับผิดชอบภารกิจ
เดิมๆ สำนักป่าฯ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๗.
วันที่๓๐.... เดือน ...กันยายน... พ.ศ. ...๒๕๖๗.

ผู้แทนผู้รับผิดชอบภารกิจ
เดิมๆ สำนักป่าฯ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๗.
วันที่๓๐.... เดือน ...กันยายน... พ.ศ. ...๒๕๖๗.

ที่ดินหน่วยงาน สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น บก.หนน.ของหน่วยงาน

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระบบตรวจสอบภายในสำนักงาน วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) การกิจกรรมภาระหน้าที่ด้วยอำนาจและรั้งทรัพย์ ภารกิจตามแผนการต่อเนื่องการ หรือการก่ออัน พลังด้วยอานของรัฐ/ วัสดุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง ภัย	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๖) ความเสี่ยง ที่ยังไม่มีอยู่	(๗) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๘) การปรับปรุง ที่รับผิดชอบในการแก้ไข แล้ว
๔. กิจกรรมงานด้านบุคลากร วัสดุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สร้างความไว ความตื่น แหล่งเด่นเชิงภาร ภารกิจเป้าหมายให้เป็นไปตามระดับ ภูมิภาค ซึ่งมีลักษณะของการดำเนินการที่ต้องดูแล ดูแลความเข้าใจ ศักยภาพและประสิทธิภาพ ของบุคลากรในปัจจุบัน ซึ่งสามารถดำเนินการ ได้มากขึ้นโดยตรง กฎหมาย ข้อบังคับที่ ออกใหม่ในปัจจุบัน	ปัญหาด้านการ ปรับปรุงระบบ บริหารทรัพยากร บุคคล และงาน บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมและปรับ ปรุงพัฒนา ซึ่งมีลักษณะ เชิงเฉพาะเจาะจง ที่ต้องดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	การสื่อสารในและ ต่างประเทศ รวม ที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมและปรับ ปรุงพัฒนา	การตรวจสอบภายในที่มี อยู่ ถูกประเมินขาด ต้อง ดำเนินการต่อรอง แต่ บุคลากรภายนอกยังคงดำเนิน มิชั่นงานตามที่ ควรจะดำเนินการ ปฏิบัติงาน	ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติ หน้าที่โดยขาด แต่ บุคลากรภายนอกยังคงดำเนิน บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมและปรับ ปรุงพัฒนาในปัจจุบัน	ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติ หน้าที่โดยขาด แต่ บุคลากรภายนอกยังคงดำเนิน บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมและปรับ ปรุงพัฒนาในปัจจุบัน	จัดทำบุคลากรในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และการปฏิบัติงานที่ บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมและปรับ ปรุงพัฒนาในปัจจุบัน	จัดทำบุคลากรในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และการปฏิบัติงานที่ บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมและปรับ ปรุงพัฒนาในปัจจุบัน

ลายมือชื่อ ผู้รายงาน
(นายพิริยะ สร้อยเบี้ยชา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน รัฐสภาฯ
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ...๙๐... เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗...

ชื่อหน่วยงาน กองชาติฯ องค์กรบริหารส่วนต้นทับหนองหาร
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระบบวิสาหการดำเนินงานสืบ Lust ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) การใช้มาตรการในการป้องกันและลดภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ หรือภัยธรรมชาติ ที่สำคัญของภายนอกและ/ วัสดุประสงค์	(๒) ความเสียหาย ที่มีอยู่	(๓) การควบคุมภายใน การควบคุมภายใน	(๔) ความเสียหาย ที่มีอยู่	(๕) การรักษา ^๖ การควบคุมภายใน	(๖) การรักษา ^๖ การควบคุมภายใน	(๗) ผู้รับผิดชอบ/กำกับดูแล เบ็ดเสร็จ
๙. ห้องรวมงานด้านบุคลากร วัสดุประสงค์	ขาดบุคลากร ลูกบุคคลออก เพื่อไปทำงานซึ่งสูญเสียครบทั้ง。 ความชำนาญในการให้รับประيسบ ภัยธรรมชาติและภัยจากภายนอก เช่น ภัยพยาธิเดินทางมาทำลายภัยต่างๆ เช่น โรคพ้อง ไข้ในเด็ก ภาวะไข้ในเด็ก ความเสียหายในงานการเงินและภาษีที่เรียบ ในการบริการทางการเงินและภาษีที่เรียบ ภัยธรรมชาติเดินทางมาทำลายภัยต่างๆ เช่น โรคพ้อง ไข้ในเด็ก ภาวะไข้ในเด็ก ความเสียหายในงานการ ปั้มน้ำบ่อจืด และ การซัพพลาย ระบบไม่สามารถ "ไม่ทัน" กับความต้องการ ของประชาชน	มีการคำนึงถึงการทำงาน ส่วนรวม และจัดสรร บุคลากรซึ่งปฏิบัติงาน ตามการเงินและภาษีที่เรียบ และดูแลดูแลตัวเอง และตัวลูกน้ำด้วยตัวเอง และการจัดลงทุน ของบุคคลที่ใช้ไป มากกว่าเดิมมาก โดยมีการคำนึงถึงความปลอดภัย ของการทำงานของบุคคล และภัยธรรมชาติที่อาจ ก่อให้เกิดภัยต่อตัวเอง และการดูแลตัวเอง	สูญเสียรายได้ในส่วนของคนงาน และการดำเนินการในส่วนของคนงาน และบุคคล ได้รับความเสียหาย เนื่องจากตัวเอง ภัยธรรมชาติเดินทางมาทำลายภัยต่างๆ ความเสียหายในงาน ของการเงินและภาษีที่เรียบ แม่ลงแรงต่อรองแรง งานที่ต้องใช้เวลาทำงาน	ต้องซ่อมแซมภาระที่ บุคคลที่มาช่วยงานต้องแบ่ง ภาระหนัก แต่ไม่มีบุคคล ให้มาช่วยงาน และงานที่ต้องทำต่อๆ กัน	งานภาระเดินทางไปบังคับ และงานที่ต้องดูแลตัวเอง และการดูแลตัวเอง	งานภาระเดินทางไปบังคับ และงานที่ต้องดูแลตัวเอง และการดูแลตัวเอง

ลายมือชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวรตี พุตะพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบัญชาการ

วันที่ ...๓๐.... เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗..

ชื่อหน่วยงาน กองคลังสั่ง ของกระทรวงสาธารณสุขของประเทศไทย

รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน

สำหรับระบบเวลาราดีเป็นงานที่สำคัญ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๗.๙.๖๒

(๑) การกิจกรรมพัฒนาอย่างต่อเนื่องของรัฐบาล ภารกิจความมั่นคงการต่อสู้และการ ห้องการรักษาฯ ที่สำคัญของประเทศไทย	(๒) ความเสี่ยง ที่มีอยู่	(๓) การควบคุมภัยใน การควบคุมภัยใน	(๔) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(๕) ความเสี่ยง ที่มีอยู่	(๖) การรับปรับปรุง การควบคุมภัยใน	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/กำหนด เสรีๆ
๒. กิจกรรมตามแผนที่และพยายามที่จะรักษาให้ดี ด้วยประสาทสัมชาติ เพื่อให้มีการซึ่งเด็กบ้านเรียนรู้ทักษะ แหล่ง สันงานในเชิงทางด้านภัยในและการต่อสู้และการ ห้องป้องกันภัยใน	ระบบการจัดเก็บ ข้อมูลและน้ำยาปฏิ และออกเป็น ทรัพย์สินที่ไม่ควร ถูกนำไปใช้ในเชิง ทางการเมือง แต่ถูก นำไปใช้ในเชิงทาง การเมือง เช่น ยาเส้น ที่มีฤทธิ์ต้านเชื้อไวรัส ที่มีฤทธิ์ต้านเชื้อไวรัส เช่นเชื้อไวรัสโคโรนาไวรัส ที่มีฤทธิ์ต้านเชื้อไวรัส เชื้อไวรัสโคโรนาไวรัส ที่มีฤทธิ์ต้านเชื้อไวรัส	มาตรการจัดเก็บ ข้อมูลและน้ำยาปฏิ และออกเป็น ทรัพย์สินที่ไม่ควร ถูกนำไปใช้ในเชิง ทางการเมือง แต่ถูก นำไปใช้ในเชิงทาง การเมือง เช่น ยาเส้น ที่มีฤทธิ์ต้านเชื้อไวรัส ที่มีฤทธิ์ต้านเชื้อไวรัส เช่นเชื้อไวรัสโคโรนาไวรัส ที่มีฤทธิ์ต้านเชื้อไวรัส	การควบคุมภัยในที่มี อยู่ มีความเพียงพอ เพื่อรักษาภัยใน ที่มีอยู่	การตัดต่อภัยในที่มี อยู่ มีความเพียงพอ เพื่อรักษาภัยใน ที่มีอยู่	ดำเนินโครงการต่อต้าน ภัยในที่มีอยู่	ดำเนินโครงการต่อต้าน ภัยในที่มีอยู่

ลายมือชื่อ ผู้รายงาน

(นายบุญรัก ศุภรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน กองเขตสี ๔ ของศึกษาธิการส่วนที่ดูแลพื้นที่ทางใต้

รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน

สำหรับระยะเวลาราตรีเป็นงานสืบสุด ๘ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) การใช้ความคุ้มภัยที่ดีที่สุดของจังหวัดหรือ ภาคีก็ตามและการดำเนินการ พัฒนาการจังหวัด ที่สำคัญของจังหวัดฯ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสียด การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	(๓) การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(๕) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(๖) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(๗) การรับปฐม การควบคุมภัยใน	(๘) การรับปฐม การควบคุมภัยใน	(๙) ผู้รายงาน ผู้รับผิดชอบ/กรรมการ ตรวจสอบ
๓. กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดที่ปรับปรุงให้มีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดที่ปรับรายได้	มีการเปลี่ยนแปลง ระบบอาชญากรรม ซึ่งส่งผลกระทบ ต่อสังคมอย่างรุนแรง ผู้ปฏิบัติงานให้เห็น การซึ่งกันและกันใน ระบบงานที่ด้านการ จัดเก็บภาษีได้ ใน และพบว่า ข้อมูลและเงินฝาก และหักภาษีเงินได้ ครอบคลุมในวง การค้าที่ดูดซึ้ง แหล่ง เศรษฐกิจและโครงสร้าง เศรษฐกิจของจังหวัดฯ จัดเก็บภาษีและ ตรวจสอบและจัดการ จัดเก็บภาษีได้ ให้การอัปเดตฐาน ไม่เป็นปัจจุบัน เป้าหมายที่สำคัญ	มีการเปลี่ยนแปลง ระบบอาชญากรรม ซึ่งส่งผลกระทบ ต่อสังคมอย่างรุนแรง ผู้ปฏิบัติงานให้เห็น การซึ่งกันและกันใน ระบบงานที่ด้านการ จัดเก็บภาษีได้ ใน และพบว่า ข้อมูลและเงินฝาก และหักภาษีเงินได้ ครอบคลุมในวง การค้าที่ดูดซึ้ง แหล่ง เศรษฐกิจและโครงสร้าง เศรษฐกิจของจังหวัดฯ จัดเก็บภาษีและ ตรวจสอบและจัดการ จัดเก็บภาษีได้ ให้การอัปเดตฐาน ไม่เป็นปัจจุบัน เป้าหมายที่สำคัญ	การควบคุมภัยในที่ดี อยู่ ซึ่งส่งผลกระทบ ต่อสังคมอย่างรุนแรง ผู้ปฏิบัติงานให้เห็น การซึ่งกันและกันใน ระบบงานที่ด้านการ จัดเก็บภาษีได้ ใน และพบว่า ข้อมูลและเงินฝาก และหักภาษีเงินได้ ครอบคลุมในวง การค้าที่ดูดซึ้ง แหล่ง เศรษฐกิจและโครงสร้าง เศรษฐกิจของจังหวัดฯ จัดเก็บภาษีและ ตรวจสอบและจัดการ จัดเก็บภาษีได้ ให้การอัปเดตฐาน ไม่เป็นปัจจุบัน เป้าหมายที่สำคัญ	การควบคุมภัยในที่ดี อยู่ ซึ่งส่งผลกระทบ ต่อสังคมอย่างรุนแรง ผู้ปฏิบัติงานให้เห็น การซึ่งกันและกันใน ระบบงานที่ด้านการ จัดเก็บภาษีได้ ใน และพบว่า ข้อมูลและเงินฝาก และหักภาษีเงินได้ ครอบคลุมในวง การค้าที่ดูดซึ้ง แหล่ง เศรษฐกิจและโครงสร้าง เศรษฐกิจของจังหวัดฯ จัดเก็บภาษีและ ตรวจสอบและจัดการ จัดเก็บภาษีได้ ให้การอัปเดตฐาน ไม่เป็นปัจจุบัน เป้าหมายที่สำคัญ	การควบคุมภัยในที่ดี อยู่ ซึ่งส่งผลกระทบ ต่อสังคมอย่างรุนแรง ผู้ปฏิบัติงานให้เห็น การซึ่งกันและกันใน ระบบงานที่ด้านการ จัดเก็บภาษีได้ ใน และพบว่า ข้อมูลและเงินฝาก และหักภาษีเงินได้ ครอบคลุมในวง การค้าที่ดูดซึ้ง แหล่ง เศรษฐกิจและโครงสร้าง เศรษฐกิจของจังหวัดฯ จัดเก็บภาษีและ ตรวจสอบและจัดการ จัดเก็บภาษีได้ ให้การอัปเดตฐาน ไม่เป็นปัจจุบัน เป้าหมายที่สำคัญ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ฝึกอบรม เพิ่ม ทักษะใหม่ๆ ปฏิบัติงานมีการฟังฟุ้ง หากความที่ได้รับเป็นรุนแรง จะเป็นไปบ กฎหมาย เมื่อวันก่อนเข้าใจใน กระบวนการที่ด้านการ จัดเก็บภาษีได้ และเป็นไปบ กฎหมาย เมื่อวันก่อนเข้าใจใน กระบวนการที่ด้านการ จัดเก็บภาษีได้ และเป็นไปบ กฎหมาย เมื่อวันก่อนเข้าใจใน กระบวนการที่ด้านการ จัดเก็บภาษีได้	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ฝึกอบรม เพิ่ม ทักษะใหม่ๆ ปฏิบัติงานมีการฟังฟุ้ง หากความที่ได้รับเป็นรุนแรง จะเป็นไปบ กฎหมาย เมื่อวันก่อนเข้าใจใน กระบวนการที่ด้านการ จัดเก็บภาษีได้ และเป็นไปบ กฎหมาย เมื่อวันก่อนเข้าใจใน กระบวนการที่ด้านการ จัดเก็บภาษีได้	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (นางบุญรักษา ศุภรัตน์) ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองกลับด้าน ผู้ที่... ๑๐... เดือน กันยายน พ.ศ. ..๒๕๖๑

ลายมือชื่อ ผู้รายงาน
นาย.....

ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกองกลับด้าน

ผู้ที่... ๑๐... เดือน กันยายน พ.ศ. ..๒๕๖๑

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนานและวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านหนองอ่าง alan
รายงานการประเมินผลการควบคุมภาระใน
สำหรับประยุทธ์ราชการสำนักงานที่ได้รับ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) การบริหารกฎหมายที่สำคัญของงานของรัฐหรือ การให้ความเห็นการดำเนินการ หรือการที่เป็นๆ ที่สำคัญของภาระงานของรัฐ/ ภัยดูประศักดิ์	(๒) ความเสีย ที่มีอยู่	(๓) การควบคุมภาระใน กระบวนการที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภาระใน กระบวนการที่มีอยู่	(๕) ความเสีย ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภาระใน กระบวนการที่มีอยู่	(๗) การรับป恕ุ การควบคุมภาระใน กระบวนการที่มีอยู่	(๘) พัฒนา ที่รับผิดชอบ/ก้าวต่อ ไป
		การประเมินผล การควบคุมภาระใน กระบวนการที่มีอยู่					
๑. ที่จัดระบบบริหารการศึกษา ภัยดูประศักดิ์ เพื่อให้ระบบของภาคและศูนย์การศึกษาเป็นไปตาม กฎหมายการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	- คุณภาพดูแลเด็ก ขาดความตื่น ความ เข้าใจในการเรียนรู้สืบทอด ความเชื่อมั่น หนังสือสื่อสาร การ ซื้อขายและห้อง การศึกษาด้วย สถานศึกษาที่ไม่ สามารถดูแลเด็ก การเป็นจ่า งบประมาณ และ ภาคบุญการ ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานอื่น	- คุณภาพดูแลเด็ก เด็กเข้ารับการ ฝึกอบรมการต่อท่อ หลักสูตรมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษา และการต่อท่อ และห้องเรียน การศึกษาและกิจกรรม เด็กที่อยู่บ้าน เด็กในระบบสืบสาน ที่ดูแลเด็ก บุคลากรพัฒนา อัตรากำลัง	การควบคุมภาระในสี่ข้อดูแล คุณภาพเด็ก ความ เข้าใจในการเรียนรู้สืบทอด หลักสูตรต่อท่อการ ดูแลเด็กเข้ารับการ อบรม ซึ่งทำให้เด็กขาด มาตรฐานการศึกษา และการต่อท่อ และการต่อท่อเด็ก เด็กที่อยู่บ้าน เด็กในระบบสืบสาน ที่ดูแลเด็ก บุคลากรพัฒนา อัตรากำลัง	การควบคุมภาระในสี่ข้อดูแล เด็ก ความ เข้าใจในการเรียนรู้สืบทอด หลักสูตรต่อท่อการ ดูแลเด็กเข้ารับการ อบรม ซึ่งทำให้เด็กขาด มาตรฐานการศึกษา และการต่อท่อ และการต่อท่อเด็ก เด็กที่อยู่บ้าน เด็กในระบบสืบสาน ที่ดูแลเด็ก บุคลากรพัฒนา อัตรากำลัง	การรับป恕ุ การควบคุมภาระใน กระบวนการที่มีอยู่	บริหารจัดการที่ดูแล เด็กเข้ารับการ ฝึกอบรมต่อท่อ ให้เด็กเข้ารับ การฝึกอบรมต่อท่อ ให้เด็กเข้ารับการ ฝึกอบรมต่อท่อ	วางแผน ก่อสร้าง ห้องเรียน เพื่อรองรับเด็ก ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมต่อท่อ

ลายเซ็นชื่อ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

ผู้รายงาน

(นายพิมรัย ประพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รับที่ ๓๐... ผู้ช่วย ... กันยายน... พ.ศ. ...๒๕๖๓..

ชื่อหน่วยงาน กองสานราชการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ของกระทรวงสุสานสำนักงาน

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานเดือนสิงหาคม วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) การกิจกรรมกبحดูฯที่จัดตั้งประจราณของรัฐหรือ ภารกิจความมั่นคงการต่อต้านการ หรือการก่อจลาจล ที่สำคัญของประเทศไทย/ วัสดุประสงค์	(๒) ความเสียด ที่มีอยู่	(๓) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) การรับรู้ปัจจุบัน การควบคุมภายใน	(๖) ผู้รับผิดชอบ/กรรมการ ตรวจสอบ
<p>๑. กิจกรรมกระบวนการ การจัดเก็บขยะ รักษาระบบ แหล่ง</p> <p>วัสดุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาด บ้านเรือนเป็นรากฐานของการอนามัย ถูกต้องตามระเบียบ ที่ออกโดย บ้านเรือนที่ต้องรับ - เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะ ถูกต้องตามระเบียบ ที่ออกโดย บ้านเรือนที่ต้องรับ - เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะ ตามที่บ้านเรือนต้องการ ห้องเรียน/ห้องเรียน ห้องเรียนในในการตัดเย็บของฯลฯ ห้องเรียน/ห้องเรียน ห้องเรียนที่ต้องรับ 	<p>- บริเวณบ้านที่มีพื้นที่ เพียงพอและมีการจัดการ และการซ่อมแซม เช่น (ใช้ ห้องเรียนที่ต้องรับ)</p> <p>- ให้บ้านเรือนที่ต้องรับ ห้องเรียนที่ต้องรับ</p> <p>- ให้บ้านเรือนที่ต้องรับ ห้องเรียนที่ต้องรับ</p>	<p>- มีการอบรมร่องรอย ประชุมที่บ้านที่ต้องรับ</p> <p>- ให้บ้านเรือนที่ต้องรับ ห้องเรียนที่ต้องรับ</p> <p>- ให้บ้านเรือนที่ต้องรับ ห้องเรียนที่ต้องรับ</p>	<p>ศรัทธาในงานของบ้านที่ต้องรับ ความร่วมมือ ผลลัพธ์</p> <p>ศรัทธาในงานของบ้านที่ต้องรับ และการซ่อมแซม เช่น (ใช้ ห้องเรียนที่ต้องรับ)</p> <p>บ้านเรือนที่ต้องรับ</p> <p>บ้านเรือนที่ต้องรับ</p>	<p>- ประชุมที่บ้านที่ต้องรับ ทราบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน บ้านเรือนที่ต้องรับ</p> <p>บ้านเรือนที่ต้องรับ</p> <p>บ้านเรือนที่ต้องรับ</p>	<p>งานบริการสุขาฯ</p> <p>กระบวนการดูแลรักษา</p>
<p>๒. กิจกรรมกระบวนการ การจัดเก็บขยะ รักษาระบบ แหล่ง</p> <p>วัสดุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาด บ้านเรือนเป็นรากฐานของการอนามัย ถูกต้องตามระเบียบ ที่ออกโดย บ้านเรือนที่ต้องรับ - เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะ ตามที่บ้านเรือนต้องการ ห้องเรียน/ห้องเรียน ห้องเรียนที่ต้องรับ - เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะ ตามที่บ้านเรือนต้องรับ 	<p>- ให้บ้านเรือนที่ต้องรับ ห้องเรียนที่ต้องรับ</p> <p>- ให้บ้านเรือนที่ต้องรับ ห้องเรียนที่ต้องรับ</p> <p>- ให้บ้านเรือนที่ต้องรับ ห้องเรียนที่ต้องรับ</p>	<p>- มีการอบรมร่องรอย ประชุมที่บ้านที่ต้องรับ</p> <p>- ให้บ้านเรือนที่ต้องรับ ห้องเรียนที่ต้องรับ</p> <p>- ให้บ้านเรือนที่ต้องรับ ห้องเรียนที่ต้องรับ</p>	<p>ศรัทธาในงานของบ้านที่ต้องรับ ความร่วมมือ ผลลัพธ์</p> <p>บ้านเรือนที่ต้องรับ</p> <p>บ้านเรือนที่ต้องรับ</p>	<p>- ประชุมที่บ้านที่ต้องรับ ทราบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน บ้านเรือนที่ต้องรับ</p> <p>บ้านเรือนที่ต้องรับ</p> <p>บ้านเรือนที่ต้องรับ</p>	<p>งานบริการสุขาฯ</p> <p>กระบวนการดูแลรักษา</p> <p>กระบวนการดูแลรักษา</p>

ลายมือชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวนันทพร พูดภา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมการสังคม องค์กรบริหารส่วนต้นแบบของชาติ

รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน

สำหรับระบบราชการที่ดำเนินงานสืบสาน วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) การกิจกรรมพัฒนาที่รัฐต้องนำร่องตามของรัฐหรือ ภาครัฐและแผนการดำเนินการ หรือการก่ออันฯ ที่สำคัญของการนำเสนอครุภัย/ วิกฤตประดิษฐ์	(๒) ความเสียด ที่มีอยู่	(๓) การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(๕) ความเสียด ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(๗) การปรับปรุงฯ การควบคุมภัยใน	(๘) การปรับปรุงฯ การควบคุมภัยใน	(๙) การปรับปรุงฯ การควบคุมภัยใน	(๑๐) การปรับปรุงฯ การควบคุมภัยใน	(๑๑) การปรับปรุงฯ การควบคุมภัยใน	(๑๒) การปรับปรุงฯ การควบคุมภัยใน
๑. กิจกรรมงานด้านการร่างกฎหมายเป็นปัจจัยพื้นฐานของรัฐฯ และ เบ็ดเตล็ด	การปฏิรูปโครงสร้างประเทศ ให้เข้ากับเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนไป ตามที่คาดการณ์ไว้	ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่รุนแรง ต่อเศรษฐกิจที่มีความต้อง การจัดการในระยะยาว									

ลายเซ็นชื่อ ผู้รายงาน
(นายอาวุโสหรา โพธิราช)

ที่นั่งหนังสือ ผู้รายงาน
วันที่๓๐....เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ดือหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม ของกรุงเทพมหานครสำนักงานพยาบาล

รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน

สำหรับระบบเวลาการดำเนินงานสืบสาน วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) การใช้ความกู้ภัยที่จัดตั้งพำนยงานของรัฐหรือ การให้จุดและแผนการดำเนินการ หรือการกิจกรรมที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ รัฐประชารัฐ	(๒) ความเสีย พื้นที่	(๓) การควบคุมภัยใน พื้นที่	(๔) การควบคุมภัยใน พื้นที่	(๕) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(๖) การควบคุมภัยใน พื้นที่	(๗) การรับปะรุง ภัย	(๘) การรับปะรุง ภัย ที่รับผิดชอบ/ทำหน้าที่ เสริม
๒๒. กิจกรรมงานตามกำหนดการดำเนินงานโดยกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามความต้องการ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับ กำหนด วันที่ประเมิน	ก่อสร้างเขื่อน เดินทางตามแนวแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งจะบกพร่องตามแนว ทางเดินน้ำท่วมและเวลาราบรัด ให้ก่อสร้างต่อไป ตามที่ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับ กำหนด วันที่ประเมิน	ไม่พบภัยเจ้าหน้าที่ ซึ่งรับผิดชอบจัดทำ น้ำท่วมเจ้าหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับ กำหนด วันที่ประเมิน	ไม่พบภัยเจ้าหน้าที่ ซึ่งรับผิดชอบจัดทำ น้ำท่วมเจ้าหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับ กำหนด วันที่ประเมิน	การควบคุมภัยในที่นี่ อยู่ในความต้องดูแลของฝ่าย ที่ดูแลในเรื่องน้ำท่วมที่อยู่ อย่างไรก็ตาม ต้อง ^{จัดให้ดี} ดำเนินการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ^{อย่างดี} ให้ก่อสร้างต่อไป ^{อย่างดี} และจัดทำ ^{อย่างดี} ตามที่ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับ กำหนด วันที่ประเมิน	ไม่พบภัยเจ้าหน้าที่ ซึ่งรับผิดชอบจัดทำ น้ำท่วมเจ้าหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับ กำหนด วันที่ประเมิน	ไม่พบภัยเจ้าหน้าที่ ซึ่งรับผิดชอบจัดทำ น้ำท่วมเจ้าหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับ กำหนด วันที่ประเมิน	กลุ่มนักศึกษาที่มาดู ศึกษาและเข้าใจว่า ถูกทิ้งไว้ ไม่สามารถเข้าใจ ถูกทิ้งไว้ ไม่สามารถเข้าใจ ถูกทิ้งไว้ ไม่สามารถเข้าใจว่า ถูกทิ้งไว้ ไม่สามารถเข้าใจว่า ถูกทิ้งไว้ ไม่สามารถเข้าใจว่า ถูกทิ้งไว้

ลายเซ็น..... ผู้รายงาน

(นายสกาววิญญาณ์ ไบรรชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่๓๐.... เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมการเกษตร องค์กรรับผิดชอบด้านพัฒนาชุมชน

รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานที่สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) การกิจกรรมที่ต้องดูแลป้องกันภัย ภัยทางเคมีและภัยในทางชุมชน หรือภัยอื่นๆ ที่สำคัญของชุมชนของตัวเอง/ วัสดุประสงค์	(๒) ความเรียบ ผู้ดูแล	(๓) การควบคุมภัยใน ผู้ดูแล	(๔) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(๕) ความเสียด ที่ผู้ดูแล	(๖) การปรับปรุงภัยใน การควบคุมภัยใน	(๗) การปรับปรุง การควบคุมภัยใน	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภัยใน	(๙) ผู้รับผิดชอบ/กำหนด ให้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมงานที่จัดการภัยในทางชุมชนเพื่อสนับสนุน และสร้างความ ตัวอย่างให้กับชุมชน	นางสาวบวนานา ใจมี ผู้ช่วยผู้ดูแล	จัดอบรมป้องกันภัยใน ให้ชุมชนต้องการ ดำเนินโครงการฯ ให้ สามารถ phenomena แม้แต่ ให้กับบุคคลในชุมชน และการดำเนินการ ที่สำคัญของชุมชน จะสามารถดำเนินการ ได้โดยไม่ต้องมาขอ ความช่วยเหลือจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบที่มาของภัยใน และผลกระทบต่อชีวิต และการดำเนินการ	การควบคุมภัยใน สำหรับการดำเนิน โครงการฯ อย่าง ที่มีความต้องการ ที่ต้องใช้เพิ่มเติม ในการดำเนินการ อย่างมาก ในการดำเนินการ ให้กับชุมชนที่ต้องการ ดำเนินการ	ความเสียด ที่ผู้ดูแล	การดำเนินการป้องกันภัยใน อยู่ ซึ่งความต้องการ ของชุมชนต้องการ อย่างมาก ต้องมีการ ปรับปรุง บำรุงดูแลให้ สามารถดำเนินการ ให้กับชุมชนต้องการ เช่นเดียวกับชุมชนที่ อย่างมาก	การดำเนินการป้องกันภัยใน ตามที่ต้องการ ซึ่งความต้องการ ของชุมชนต้องการ เช่นเดียวกับชุมชนที่ อย่างมาก	การดำเนินการป้องกันภัยใน ตามที่ต้องการ ซึ่งความต้องการ ของชุมชนต้องการ เช่นเดียวกับชุมชนที่ อย่างมาก	นางสาวบวนานา ใจมี ผู้ช่วยผู้ดูแล

ลายมือชื่อ ผู้รายงาน

(นายพิลิปป์ ศรีอยรักษ์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
วันที่ ๓๐...พฤษาน...๒๕๖๓ ... พ.ศ. ๒๕๖๓...

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

รายงานการสอบทานการประเมินผล
การควบคุมภาษาในของผู้ตรวจสอบภายใน
(แบบ ปค.๙)

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน นายกอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้ตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนององหาน ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การกิจกรรมหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และในเชิงการเงินที่เข้าถึงได้ ทันเวลา และไปร่วม รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากการสอบทานทั้งหมด ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนององหาน มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างท่องแท้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ) 

(นายพิสิษฐ์ สวัสดิ์วิทยา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนององหาน รักษาการ

พัฒนาสานักปลัด

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กรณีได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในแล้ว มีข้อตรวจพบหรือสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในหรือการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงต่างๆ ให้รายงานที่อัตรายพบหรือสังเกตต่างๆ ไว้ในรูปแบบ ดังนี้

อย่างไรก็ได้ มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปดังนี้

๑. ความเสี่ยง

๑.๑.

๑.๒.

๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑.

๒.๒.

สำนักปลัด

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๑.๑) กิจกรรมด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - (๑.๒) กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๑.๓) กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน
 - (๑.๔) กิจกรรมงานด้านบุคลากร
๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๒.๑) กิจกรรมด้านการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร
 - (๒.๒) กิจกรรมงานด้านบุคลากร

กองคลัง

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๑.๑) กิจกรรมงานด้านบุคลากร
 - (๑.๒) กิจกรรมงานแผนที่ภัยและทะเบียนทรัพย์สิน
 - (๑.๓) กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๒.๑) กิจกรรมงานด้านบุคลากร
 - (๒.๒) กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองช่าง

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๑.๑) กิจกรรมงานการใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร
๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๒.๑) -

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๑.๑) กิจกรรมงานบริหารการศึกษา
๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๒.๑) -

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๑.๑) กิจกรรมกระบวนการงาน การจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาด
๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๒.๑) -

กองสวัสดิการสังคม

๓. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๓.๑) กิจกรรมงานด้านการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการอัจฉิพ สำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 - (๓.๒) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน
๔. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๔.๑)

กองส่งเสริมการเกษตร

๕. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๕.๑) กิจกรรมงานด้านการดำเนินงานโครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ
๖. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - (๖.๑)

สารบัญ

- แบบ ปค.๑
หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)
- แบบ ปค.๒
แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
- แบบ ปค.๓
แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
- แบบ ปค.๔
รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

(ภาคผนวก)

- คำสั่งแบ่งและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบหนังงานส่วนตัวบล
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินการควบคุมภายใน
- บันทึกการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ที่ ๓๐๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อความเรียบเรียงและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จึงได้แบ่งงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม กับศักยภาพของแต่ละฝ่ายให้มี ความคล่องตัว สามารถตัดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผลตี บังเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภากาชาดไทย กำหนดให้เป็นผลตี บังเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานตามส่วนราชการ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นางสาวสิริก แก้วเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

(นักบริหารงานทั่วถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๗-๓-๐๐-๗๐๐๘-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ รับผิดชอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

๑.๒ ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกฝ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหาน และพิจารณาแก้ไขปัญหาในรายงานของผู้บังคับบัญชาได้ตามอย่าง

๑.๓ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และระบบประมาณของงานที่ รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนอบรมพนักงานฯ วินิจฉัยสิ่งการ

๑.๔ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองหาน

๑.๕ ปฏิบัติงานนโยบายของแผนงานที่สภากาชาดไทยขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดให้สอดคล้อง กับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑.๖ ควบคุมคุณภาพและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

๑.๗ ควบคุมคุณภาพและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑.๘ ควบคุมคุณภาพและงานการพัฒนาของบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

๑.๙ ควบคุมคุณภาพและงานกฎหมายและคดี

๑.๑๐ ปฏิบัติงานกิจกรรมภายใน

๑.๑๑ ควบคุมคุณภาพและงานแผนพัฒนา

๑.๑๒ ควบคุมคุณภาพและงานงบประมาณ

๑.๑๓ ควบคุมคุณภาพและงานพาณิชย์ งานธุรกิจชั้นนำ และงานประชาสัมพันธ์

๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายพิสิฐ ธรรมอวิทยา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๘๐๙-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลชัยเหลือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลักหน่วย และช่วยเหลือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยเหลือให้บังคับบัญชาทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๒.๒ ช่วยตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้างทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน และพิจารณาแก้ไขปัญหาในรายงานของผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย
- ๒.๓ ช่วยที่จารณาท่าความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบต่อสั่งที่ต้องใช้ความช้านาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๔ ช่วยควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาซึ่งต้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๒.๕ ปฏิบัติงานการควบคุมดูแลงานที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างให้อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติการคุ้มครองประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุขการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒.๖ ช่วยเหลืองานในการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่ส่วนราชการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
- ๒.๗ ช่วยควบคุมดูแล และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๒.๘ ช่วยควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ๒.๙ ช่วยดูแลงานการพัฒนาของบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๒.๑๐ ปฏิบัติงานการรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่น ซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่ อื่น ซึ่งมีสำส่วนของประเทศไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๑๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายและคดีต่างๆ
- ๒.๑๒ ช่วยควบคุมดูแลงานงบประมาณ
- ๒.๑๓ ช่วยควบคุมดูแลงานพาณิชย์ งานธุรกิจ และงานประชาสัมพันธ์
- ๒.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. จ.อ.อัครเดช แสนสารดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงานเลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๓.๑ ปฏิบัติงานการป้องกันและระวังอัคคีภัย
- ๓.๒ ปฏิบัติงานการช่วยเหลือที่กับผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ
- ๓.๓ ปฏิบัติงานการวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็นสรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกัน และระวังอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย หรือวาตภัย เป็นต้น
- ๓.๔ ปฏิบัติงานการรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๓.๕ ปฏิบัติงานการจัดทำแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- ๓.๗ ปฏิบัติงานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นางสาวศิริพร วุฒิเสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๙-๔๔๐๕-๐๐๙ วิธีน้ำที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้
- ๔.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโดยตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการด่วนๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานด่วน ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ๔.๒ ปฏิบัติงานจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๔.๓ ปฏิบัติงานการตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายด่วนๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แนใจว่าเอกสารทั้งหมดคมความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานด่วนๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการด่วนๆ ต่อไป
- ๔.๔ ปฏิบัติงานการสำรวจรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมภูมิภาค) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- ๔.๕ ปฏิบัติงานการจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารด่วนๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมล้มเหลว นิทรรศการ และโครงการด่วนๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานด่วนๆ อายุไม่超過อีกภาพ และตรงต่อเวลา
- ๔.๖ ปฏิบัติงานคุนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม ท.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร อำนวยความสะดวก ดำเนินความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานด่วนๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์
- ๔.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบด่วนๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด
- ๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. นางขัญญาณุรัณ ฤทธิ์เรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างเหมาภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน และหัวหน้าสำนักปลัด ดังนี้
- ๕.๑ ช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาด้านลุทธิ์ทาง
- ๕.๒ ช่วยเหลืองานจัดทำร่างข้อบัญญัติงานประจำรายจ่าย งานงบประมาณรายจ่าย
- ๕.๓ ช่วยเหลืองานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในประจำปี
- ๕.๔ ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการจัดทำแผนดำเนินงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานประจำปี
- ๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. นางสาวจิราพร ทิพวัจนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล และหัวหน้าสำนักปลัด ดังนี้
- ๖.๑ ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล
- ๖.๒ ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกค่าสั่ง บรรจุ แต่งตั้ง โอนเข้า เสื่อносระดับ บุคลากร
- ๖.๓ ช่วยเหลือปฏิบัติงานในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานบุคลากร
- ๖.๔ ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเดือนขึ้นเงินเดือน
- ๖.๕ ช่วยเหลือปฏิบัติงานการสรรหา ออกค่าสั่งสอบ บรรจุ สัญญาจ้าง บัตรประจำตัว การลาออก ของพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล
- ๖.๖ ช่วยเหลือปฏิบัติงานการจัดทำแพนกวีติดพันกงานส่วนตำบล
- ๖.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๗. นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์บ้าย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มี หน้าที่รับผิดชอบ คือ เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานธุรการ ดังนี้
- ๗.๑ ปฏิบัติงานการรับหนังสือ ส่งหนังสือ และการลงคุมทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการขององค์กร บริหารส่วนตำบลทบทวนงาน
- ๗.๒ ปฏิบัติงานด้านการเก็บยืนหนังสือราชการ
- ๗.๓ ปฏิบัติงานด้านประสานการรับ-ส่งหนังสือภายในแต่ละส่วนราชการ
- ๗.๔ ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์หนังสือโดยบรรยายหน่วยงานราชการ หนังสือบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานสำนักปลัด
- ๗.๕ ปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่
- ๗.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๘. นางสาวฤทัย บุญประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มี หน้าที่รับผิดชอบ คือ เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานธุรการ ดังนี้
- ๘.๑ ปฏิบัติงานการลงคุมทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลทบทวนงาน
- ๘.๒ ปฏิบัติงานด้านการเก็บยืนหนังสือราชการและจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่
- ๘.๓ ปฏิบัติงานด้านประสานการรับ-ส่งหนังสือภายในแต่ละส่วนราชการ
- ๘.๔ ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์หนังสือโดยบรรยายหน่วยงานราชการ หนังสือบันทึกข้อความ ภายในหน่วยงานสำนักปลัด
- ๘.๕ ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลค่างๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทบทวนงานในโปรแกรมการ บันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตาม คำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่นัดหรือระยะเวลาระยะหนึ่ง
- ๘.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๙. นายปัญญา พล อินทะสร้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) คือ เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานป้องกันฯ ดังนี้
- ๙.๑ ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๙.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล รักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้อยู่ใน สภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกเวลา
- ๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และรับแจ้งเหตุสาธารณภัย

๓๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และรับแจ้งเหตุสาธารณภัย
๓๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการน้ำอุบปิกา- บริโภคแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากแคลน
น้ำให้ และเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามสถานที่ด่างๆในเขตพื้นที่ อปช.หนองหาน และพื้นที่ใกล้เคียง
๓๓.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๔. นายสิทธิชัย พาลารี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ห้ากษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๔.๑ เป็นพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หมายเลขอทะเบียน หมายเลข ๔๔๙๘ อุตรธานี คุณลักษณะรถบรรทุกน้ำ
ให้ออยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกเวลา

๑๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการรายงานข้อมูลพื้นที่ หรือข้อมูลของรถยนต์ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการ
ข้อมูลต่อผู้อื่นตาม吩咐

๑๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และรับแจ้งเหตุสาธารณภัย

๑๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการน้ำอุบปิกา- บริโภคแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากแคลน
น้ำให้ และเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามสถานที่ด่างๆในเขตพื้นที่ อปช.หนองหาน และพื้นที่ใกล้เคียง
๑๔.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๕. นายเกรียงศักดิ์ บุญเกิด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ห้ากษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๕.๑ เป็นพนักงานขับรถบรรทุกเชื้อไฟฟ้า หมายเลขอทะเบียน ๔๐-๖๔๕๗ อุตรธานี คุณลักษณะรถบรรทุก
น้ำให้ออยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกเวลา

๑๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการรายงานข้อมูลพื้นที่ หรือข้อมูลของรถยนต์ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการ
ข้อมูลต่อผู้อื่นตาม吩咐

๑๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถบรรทุกเชื้อไฟฟ้าให้บริการติดตั้ง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาไฟฟ้า
แสงสว่างภายในและภายนอกอาคารที่ได้รับความเดือดร้อน และเกิดเหตุในที่สูงทางสถานที่ด่างๆในเขตพื้นที่
อปช.หนองหาน และพื้นที่ใกล้เคียง

๑๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และรับแจ้งเหตุสาธารณภัย

๑๕.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๖. นายณรงค์ชัย คำดีบุญ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน
ดังนี้

๑๖.๑ ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ในการออกบริการซ่อมแซมไฟฟ้าและอวัยความหมุนบ้านภายในเขตพื้นที่
อปช.หนองหาน

๑๖.๒ ปฏิบัติงานในการออกบริการประชาชนที่มาขอใช้บริการต่างๆ ที่สามารถช่วยได้

๑๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และรับแจ้งเหตุสาธารณภัย

๑๖.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๗. นางสาวปริภา ดวงดี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน
ดังนี้

๑๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านเอกสารต่างๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน

๑๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดส่งและรับหนังสือราชการ

๑๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือการประสานงานด้านเอกสารหนังสือราชการในแต่ละส่วนราชการของ
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหานและของหน่วยงานราชการต่างๆ

๗๙.๔ ปฏิบัติน้ำที่ช่วยเหลือการพัฒนาเอกสาร และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุมเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๗๙.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘๐. นางสาวเดือนเพ็ญ ไสรบุตร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๘๐.๑ ปฏิบัติน้ำที่ช่วยเหลืองานด้านเอกสารต่างๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจาน

๘๐.๒ ปฏิบัติน้ำที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดส่งและรับหนังสือราชการ

๘๐.๓ ปฏิบัติน้ำที่ช่วยเหลือการประสานงานด้านเอกสารหนังสือราชการในแต่ละส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจานและขอจ้างน้ำยื่งงานราชการต่างๆ

๘๐.๔ ปฏิบัติน้ำที่ในการช่วยเหลือตรวจสอบงานเอกสารหนังสือราชการในแต่ละส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจาน

๘๐.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘๑. นางสาวสุกัญญา วนะรักษ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๘๑.๑ ปฏิบัติน้ำที่ช่วยเหลืองานด้านเอกสารต่างๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจาน

๘๑.๒ ปฏิบัติน้ำที่ช่วยเหลือประสานงานด้านเอกสารหนังสือราชการภายในขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจาน

๘๑.๓ ปฏิบัติน้ำที่ในการช่วยเหลือตรวจสอบงานเอกสารหนังสือราชการในแต่ละส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจาน

๘๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘๒. นางสาวปาริษา คำสิงหา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๘๒.๑ ปฏิบัติน้ำที่ช่วยเหลืองานด้านเอกสารต่างๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจาน

๘๒.๒ ปฏิบัติน้ำที่ช่วยเหลือประสานงานด้านเอกสารหนังสือราชการภายในขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจาน

๘๒.๓ ปฏิบัติน้ำที่ในการช่วยเหลือตรวจสอบงานเอกสารหนังสือราชการในแต่ละส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจาน

๘๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘๓. นางสาวสุดาพร พรมกุล ตำแหน่ง คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๘๓.๑ ปฏิบัติน้ำที่ในการดูแล ตัด ตกแต่ง ต้นไม้ ดอกไม้ หญ้า ในบริเวณสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนบ้านน่วง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนบ้านโภกหมุ และสถานที่ต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.หนองจาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘๓.๒ ปฏิบัติน้ำที่ในการดูแลบ้านรากกาavernia โครงการฯ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับการทำสวน

๘๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กองบังคับ

๑. นางปุริศี ศุภารัตนกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๗-๓-๐๔-๒๐๐๒-๐๙ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๑.๑ ควบคุมดูแลงานด้านเอกสารของกองคลัง
 - ๑.๒ ควบคุมดูแลงานประจำสำนักพัฒน์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ เสียภาษีด้านๆ และการจดทะเบียนพาณิชย์
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลและการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำด้านระบบคอมพิวเตอร์และการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุและข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๔ ควบคุม คุ้มครองและตรวจสอบการนำเงินประจำวันด้วยระบบสารสนเทศการเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและของบประมาณทุกประเภท
 - ๑.๕ ควบคุม คุ้มครองและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประการรวมทั้งปรับปรุงระบบสารสนเทศข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนค่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
 - ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุในการดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบล
 - ๑.๗ ปฏิบัติงานในการรวบรวมสถิติและวิเคราะห์งบประมาณงานพัสดุ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน
 - ๑.๘ ปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
 - ๑.๙ ปฏิบัติงานวันรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ
 - ๑.๑๐ ควบคุมดูแลในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษารหัสลับที่มีค่าและหลักฐานการแทนด้วยเงิน
 - ๑.๑๑ ปฏิบัติงานในการพิจารณาตรวจสอบ รายงานการเงินด่างๆ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลการปฏิบัติงานด่างๆ พิจารณาในเรื่องผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านด่างๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
 - ๑.๑๒ ปฏิบัติงานในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริง เพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์งบประมาณการรายรับ รายจ่าย
 - ๑.๑๓ ปฏิบัติงานในการกำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการซั่งราชการและค่าธรรมเนียมด่างๆ อย่างทั่วถึง
 - ๑.๑๔ ตรวจสอบการหลักเลี้ยงภาษี แนะนำวิธีการปฏิบัติงานพิจารณาเสนอแนะการเพิ่มแปรเปลี่ยน ขอรายได้
 - ๑.๑๕ ควบคุมการตรวจสอบรายงานการเงินและบัญชีด่างๆ การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการตรวจสอบงานจ้าง กรรมการตรวจสอบพัสดุ ฯลฯ
 - ๑.๑๖ รายงานเสนอข้อมูลทางด้านการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๒. นางสาวนพวรรณ สอนจิต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๗-๓-๐๔-๒๐๐๒-๐๐๙ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๒.๑ ปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรบริหารส่วนด้านลบทองทาน จัดเก็บเองและเงินโอนทุกประเภท รับเงินรายได้ออกใบเสร็จรับเงินเพร้อม ทั้งนี้นำไปส่งเงินสรุปฯ โดยประสานงานการเงินจากหน่วยงานอื่นและรวมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นนำการรวมในใบนำส่งเงิน ก่อนส่งให้กับการเงิน กรณีรับเงินสุดหรือเข็คต่างจังหวัดก่อนนำฝ่าก่อนหาด และส่งหลักฐานให้กับการบัญชีเพื่อจะใช้สอบบันทึกคงกัน

- ๒.๒ ช่วยเหลือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รวมทั้งรายการรายละเอียดต่างๆ ของผู้มาชำระค่าภาษี ทุกประเภทกับทางเบญจลูกหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนและทำให้เป็นปัจจุบันมีการจำหน่ายข้อมูลหนี้ ลงเล่นที่ เลขที่ ในเสร็จรับเงินและวันที่รับชำระเงิน ในทะเบียนลูกหนี้ทุกครั้งที่มีการรับเงิน
- ๒.๓ ปฏิบัติงานประเมินจัดเก็บรายได้การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภาษี นัดประชุมจัดทำรายงานการประชุม, จัดทำรายละเอียดแบบโอน บล็อก สืบค ตามแผนที่ภาษี เพื่อกำหนดอัตราในการจัดเก็บทุกๆ
- ๒.๔ ปฏิบัติงานการจ้าหน่ายลูกหนี้ค้างชำระออกจากบัญชีเร่งรัดการจัดเก็บรายได้มีการติดตามห่วงหนึ่งจากลูกหนี้โดยตรง
- ๒.๕ ปฏิบัติงานการจัดทำทะเบียนคุณลูกหนี้ค้างภาษีได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย กิจการค้าน้ำรังเกียจและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ อุกหนี้ค้างน้ำประจำ
- ๒.๖ ปฏิบัติงานเร่งรัดเก็บและตรวจสอบภาระประจำเดือน เช่นน้ำประปา ค่าเช่าให้เหมดไปโดยไม่มีค้างหรือมีรายงานต้องตัดตามเดือนนี้ ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอน พร้อมทั้งรายงานหนี้ค้างชำระ
- ๒.๗ ปฏิบัติงานการจัดทำ ภาน.๙๙ ภบ.๑๓ ภบ.๒๖ ภบ.๑๐ บัญชี งบทน้า และงบรายรับและใช้ค่าส่วนลด ๖% เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งตรวจสอบกับงานการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๒.๘ ปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน งานจดทะเบียนพาดพิชัย
- ๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๓. นางสาวนิภาวรรณ แพงพา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (หน้าที่งานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ดังนี้
- ๓.๑ เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถอบรมรู้เป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- ๓.๒ ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยตรวจสอบและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม วันชำระเงิน เช่นใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี
- ๓.๔ ช่วยเหลือการจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และผลรายการต่างๆ เก็บรักษางานหลักฐาน การเดียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระค่าภาษี ตรวจสอบและประเมินภาษี
- ๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๔. นางสาวธิรลักษณ์ บุญประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (หน้าที่งานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้
- ๔.๑ เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้สามารถอบรมปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถอบรมรู้เป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- ๔.๒ ช่วยเหลือการจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาในสำคัญหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวกับพัสดุ
- ๔.๓ ช่วยเหลือในการจัดทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือได้ตอบ บันทึกเกี่ยวกับงานพัสดุ
- ๔.๔ ช่วยเหลือในการจัดทำแผนการจัดซื้อจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปี ประจำเดือน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น
- ๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นางสาวสุธารัตน์ ฉะลีกอิง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ดังนี้
- ๕.๑ เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถอบรมบรรดุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
 - ๕.๒ ช่วยเหลือปฏิบัติงานการจัดทำภารกิจเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และออกเลขที่วันภารกิจเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกล้านรายการ
 - ๕.๓ ช่วยเหลือปฏิบัติงานในการจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ในสำคัญ และรายงานทางการเงิน และบัญชีต่างๆ
 - ๕.๔ ช่วยเหลือในการตรวจสอบและติดตามภารกิจท้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน
 - ๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กองชำรุด

๖. นายฤทธาดิ คำภารณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองชำรุด (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๑-๓-๐๕-๒๐๐๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๖.๑ ปฏิบัติงานการควบคุมดูแลงานการก่อสร้างและบูรณะถนน การก่อสร้างอาคาร
 - ๖.๒ ปฏิบัติงานการควบคุมดูแลงานก่อสร้างและบูรณะ ฝ่ายน้ำล้น งานชุดคลอก ถนนดิน ห.ร.บ. บุคคลนิยม และถนน
 - ๖.๓ ปฏิบัติงานการออกแบบ บริการข้อมูล งานประเมินราคา และงานประสานกิจการประจำปี
 - ๖.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เชิงแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอุปกรณ์เครื่องร่องเรียน และเครื่องอื่น ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนดำเนินหน่องงาน
 - ๖.๕ ปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาเมือง ควบคุมงานผังเมือง
 - ๖.๖ ปฏิบัติงานการจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อของการครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ
 - ๖.๗ ปฏิบัติงานการควบคุมดูแล และตรวจสอบที่สาธารณะ ดังสาธารณะที่ดิน ทางเท้า ดันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
 - ๖.๘ ปฏิบัติงานในการดูแลรักษาและซ่อมแซม เกี่ยวกับงานในหน้าที่
 - ๖.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๗. นายชัยพร ศุภรัตนกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของช่างไฟฟ้า ดังนี้
 - ๗.๑ เป็นผู้ช่วยช่างไฟฟ้าในการปฏิบัติงานให้บรรดุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - ๗.๒ ปฏิบัติงานในการออกแบบการติดตั้ง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาไฟฟ้าและสว่างภายในสำนักงาน และภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบของ อ.บ.ท.หน่องงาน
 - ๗.๓ ปฏิบัติงานในการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าของสำนักงาน
 - ๗.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๘. นางพิศมัย ประพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๑-๓-๐๕-๒๐๐๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๘.๑ ปฏิบัติงานในการวางแผน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงานด้านการศึกษา งานส่งเสริมกีฬานักงาน การ งานพัฒนาคุณภาพรวมเด็กและเยาวชน ส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน ประชาชนในท้องถิ่น

- ๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๓.๓ ควบคุมดูแลในการบริหารงานทางวิชาด้านการศึกษา ติดตามงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนทางด้านการศึกษา
- ๓.๔ ปฏิบัติงานการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรแบบเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของทางการศึกษา
- ๓.๕ ควบคุมการจัดกิจกรรมทางด้านการศึกษา วัฒนธรรมประเพณี ความพอดีของ ภูมิปัญญาของท้องถิ่น และกิจกรรมทางด้านการกีฬา
- ๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๔. นางชนิษฐา มหาโยธี ตำแหน่ง ครุ ศศ.๒ เลขที่ตัวแทนง ๗๗-๗-๐๔-๒๒๒๒-๐๖๐ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
- ๔.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๔.๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดทำสื่อการเรียนการสอน แผนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านพัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน
- ๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. นางสาวจิราพร ทนสีราช ตำแหน่ง ครุ ศศ.๑ เลขที่ตัวแทนง ๗๗-๐-๐๔-๒๒๒๒-๐๖๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
- ๕.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๕.๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดทำสื่อการเรียนการสอน แผนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านพัฒนาการของเด็กในศูนย์เด็กเล็ก
- ๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๖. นางสาวสุลารวรรณ ชาบุรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา ดังนี้
- ๖.๑ ช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านข้อมูลเกี่ยวกับงานการศึกษานั้นสือรับ - ส่ง การประชาสัมพันธ์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๖.๒ ช่วยเหลือปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับอาหารกลางวัน อาหารเสริม(นน) และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานการศึกษา
- ๖.๓ ช่วยเหลืองานกิจกรรมด้านการศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖.๔ ช่วยเหลืองานกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ
- ๖.๕ ช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักเรียน
- ๖.๖ ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน
- ๖.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๗. นางสาวสุภากรรณ์ สิงหนาท ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๗.๑ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๗.๒ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่จัดทำสื่อการเรียนการสอน แผนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านพัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน
- ๗.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. นางสาวชนากานต์ พิมพ์บูรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัณฑ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๖.๑ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนขององค์กรบริหารส่วนดำเนินการของหน่วยงาน

๖.๒ ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่จัดทำสื่อการเรียนการสอน แผนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านพัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. นางสาวปิยะวรรณ พรมกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัณฑ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนขององค์กรบริหารส่วนดำเนินการของหน่วยงาน

๗.๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดทำสื่อการเรียนการสอน แผนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านพัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๗.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘. นางสาวศันสนีย์ สะพัจเจน ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัณฑ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนขององค์กรบริหารส่วนดำเนินการของหน่วยงาน

๘.๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดทำสื่อการเรียนการสอน แผนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านพัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๘.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๙. นางสาวสิรินาถ วุฒิ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนขององค์กรบริหารส่วนดำเนินการของหน่วยงาน

๙.๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดทำสื่อการเรียนการสอน แผนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านพัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๙.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. นางสาวมินตรา ขาวพาย ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนขององค์กรบริหารส่วนดำเนินการของหน่วยงาน

๑๐.๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดทำสื่อการเรียนการสอน แผนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านพัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๑๐.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวน้ำชาพร พุทธภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๙-๐๐๙ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดวิสัยทัศน์ พัฒนกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายแนวทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง และการพัฒนาในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวัง การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสุขภาพการควบคุมโรคสัตว์สู่คน การคุ้มครองผู้อ่อนเพลีย การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ
- ๓.๔ ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ควบคุมชุดและการสุขาภิบาล หรือการเฝ้าระวังโรคให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- ๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๔. นางสาวอรยา โคงลือษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ดังนี้
- ๔.๑ ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย วิบัติอุบัติภัยทางด้านสาธารณสุข
- ๔.๒ ช่วยเหลือปฏิบัติงานในด้านการเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข
- ๔.๓ ช่วยเหลือปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ
- ๔.๔ ช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข
- ๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. นายพิชัยยุทธ จันทะศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย เหลือปฏิบัติงานกิจการประจำ ดังนี้
- ๕.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการประจำในสำนักงาน และภายนอกบ้านต่างๆ ในเขตพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๕.๒ ปฏิบัติงานการบริการ ซ่อมแซม ติดตั้ง บำรุงรักษา ตรวจหรือแก้ไขระบบประจำในสำนักงาน และภายนอกบ้านต่างๆ ในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๕.๓ ปฏิบัติงานด้านการสำรวจ การจัดทำแผนผังระบบประจำในสำนักงาน และภายนอกบ้าน ในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๖. นายวีระพงษ์ อุริวนทร ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้
- ๖.๑ เป็นพนักงานขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขอหฉะเบียน ๘๓ - ๘๘๘๘ อุตรธานี ถูล บำรุงรักษา รถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา
- ๖.๒ ถูล บำรุงรักษาและรายงานข้อมูลพร่อง หรือชำรุดของรถยกต์ที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการซ่อมแซมและซ่อมแซมต่อไป
- ๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการและรับแจ้งเหตุสาธารณภัย
- ๖.๔ ปฏิบัติงานในการนำพนักงานเก็บขยะออกปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะตามหมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน
- ๖.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นายนภรชัย พิริยารมย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้
- ๔.๑ เป็นพนักงานขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขอหฉะเบียน ๔๔ - ๓๐๐๕ อุตรธานี คุณและ บ่ารุ่งรักษารถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา
 - ๔.๒ คุณและ บ่ารุ่ง รักษารถบรรทุกขยะและรายงานข้อบกพร่อง หรือชำรุดของรถยนต์ที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงต่อไป
 - ๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่รักษารถบรรทุกขยะของสถานที่ราชการและรับแจ้งเหตุสาธารณภัย
 - ๔.๔ ปฏิบัติงานในการนำพนักงานเก็บขยะออกปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะตามหมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน
 - ๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๖. นายยุทธนา ห่อหุ้มดี ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้
- ๖.๑ เป็นพนักงานขับรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่คุณและ บ่ารุ่ง รักษารถบรรทุกขยะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา
 - ๖.๒ คุณและ บ่ารุ่งรักษารถบรรทุกขยะและรายงานข้อบกพร่อง หรือชำรุดของรถยนต์ที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงต่อไป
 - ๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่รักษารถบรรทุกขยะของสถานที่ราชการและรับแจ้งเหตุสาธารณภัย
 - ๖.๔ ปฏิบัติงานในการนำพนักงานเก็บขยะออกปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะตามหมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน
 - ๖.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๗. นายสมควร คำภาอ่อน ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๗.๑ เป็นพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขอหฉะเบียน ๘๓ - ๔๘๔๔ ช่วยคุณและ บ่ารุ่งรักษารถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกเวลา
 - ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะตามหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต.หนองหาน
 - ๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบดังขยะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่รักษารถบรรทุกขยะของสถานที่ราชการและรับแจ้งเหตุสาธารณภัย
 - ๗.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๘. นายสจกรานต์ ศรีบูโญน ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๘.๑ เป็นพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขอหฉะเบียน ๘๓ - ๔๘๔๔ ช่วยคุณและ บ่ารุ่งรักษารถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกเวลา
 - ๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บขยะตามหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต.หนองหาน
 - ๘.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบดังขยะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ๘.๔ ปฏิบัติหน้าที่รักษารถบรรทุกขยะของสถานที่ราชการและรับแจ้งเหตุสาธารณภัย
 - ๘.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘. นายแสงรุ่ง พรมล่อน ตำแหน่ง คณจานประจำรัฐบาลทุกข่าย (พนักงานจ้างทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๘.๑ เป็นพนักงานประจำรัฐบาลทุกข่าย หมายเลขทะเบียน ๕๒ - ๖๖๗๓ ช่วยดูแลบำรุงรักษา รถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกวัน
- ๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บขยะตามหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อ.บต.หนองหาน
- ๘.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบด้วยสายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๘.๔ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการและรับแจ้งเหตุสาธารณภัย
- ๘.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๙. นางปรีดา พ่องมาด ตำแหน่ง คณจานประจำรัฐบาลทุกข่าย (พนักงานจ้างทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๙.๑ เป็นพนักงานประจำรัฐบาลทุกข่าย หมายเลขทะเบียน ๕๒ - ๖๖๗๓ ช่วยดูแลบำรุงรักษา รถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกวัน
- ๙.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บขยะตามหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อ.บต.หนองหาน
- ๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบด้วยสายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๙.๔ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการและรับแจ้งเหตุสาธารณภัย
- ๙.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กองสวัสดิการสังคม

๑. นางสาววิถุภรณ์ โพธิราช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๓-๑๑-๒๐๐๔-๐๐๙ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ วางแผนงาน โครงการ รวมทั้งเป้าหมายงาน ด้านสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน หรืองานด้านๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ปฏิบัติงานในการควบคุมการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชนหนาแน่นและแออัด การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน งานนับหน้าการชุมชน งานนับธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น การจัดให้มีห้องสมุด ประชาชน เป็นต้น
- ๑.๓ ปฏิบัติงานในการศึกษา ด้านครัว ประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการทำงาน
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในการส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมร่วมกันของประชาชน และเยาวชน
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางสาวสสรวดี พิวนวน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๓-๑๑-๒๐๐๔-๐๐๙ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่ม ของประชาชนในชุมชนประจำท่าทาง รวมถึงตรวจสอบและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายของท้องที่ประชาชน
- ๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุลและ

มั่นคงของเศรษฐกิจฐานราก รวมทั้งในการพัฒนาชุมชนให้มีความ
เหมาะสมกับพื้นที่

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชนเพื่อสร้างความสมดุล
ในการพัฒนาชุมชนและความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก

๒.๔ ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม สนับสนุนด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น และ
สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้การมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถ
จัดทำแผนพัฒนา

๒.๕ ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม สนับสนุนการรวมกลุ่ม การจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้าน
เครือข่ายประชาชน เพื่อให้มีความติดต่อเรื่องในการพัฒนาชุมชน

๒.๖ ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม สนับสนุนในการฝึกอบรม สนับสนุนอาชีพที่สามารถสร้างรายได้
ให้กับชุมชน และให้ก่อเกิดก่อต้น หรือเกิดสมาคมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นสวัสดิการซึ่งเป็นประโยชน์
ต่อประชาชนในชุมชน

๒.๗ ปฏิบัติงานในการรวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอ็ปส์ เพื่อคุ้มครองและจัด
สวัสดิการที่พึงได้ เช่น เบี้ยอัจฉิพ เบี้ยสังเคราะห์ ในการช่วยเหลือ และสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิต
ที่ดีขึ้น

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางสาวกฤษพรรณ วิศิษฐ์การ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (หนังงานจ้างตามภารกิจ) เป็น^{ผู้ช่วยเหลือ}การปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชน ดังนี้

๓.๑ ช่วยเหลือปฏิบัติงานการส่งเสริม สนับสนุนด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น และ
สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้การมีส่วนร่วมของประชาชน

๓.๒ ช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม สนับสนุนในการฝึกอบรม สนับสนุนอาชีพที่สามารถสร้าง
รายได้ให้กับชุมชน และให้ก่อเกิดก่อต้น หรือเกิดสมาคมในรูปแบบต่างๆ

๓.๓ ช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านการรวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอ็ปส์ เพื่อ^{คุ้มครองและจัด}สวัสดิการที่พึงได้ เช่น เบี้ยอัจฉิพ เบี้ยสังเคราะห์ ในการช่วยเหลือ และสงเคราะห์ให้มี
คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. นายพิธิษฐ์ ล้วอยวิทยา ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจอก

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับเดียว) เลขที่ตำแหน่ง พต-๓-๐๐-๐๐๐๙-๐๐๑๒ รักษารการ ผู้อำนวยการกอง^{ส่งเสริมการเกษตร} มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการวางแผนงาน โครงการ รวมทั้งเป้าหมายงานด้านวิชาการเกษตรหรือ^{สัตว์แพทย์}

๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางพัฒนาด้านวิชาการเกษตรหรือ^{สัตว์แพทย์}

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการควบคุม คุ้มครอง ตรวจสอบ การให้คำปรึกษา แนะนำ และปรับปรุงแก้ไขการ
บำรุงพันธุ์ การคัดพันธุ์ ขยายพันธุ์ การปรับปรุงอิทธิพลผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตทางการ
เกษตร เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรหรือประชาชนผู้รับบริการได้ผลผลิตทางการเกษตร

๑.๔ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาการประรูปผลิตภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรต่างๆ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางสาวศิริวอร์ย์ จันทร์จาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเกษตร (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนักวิชาการการเกษตร ดังนี้
- ๒.๑ ช่วยเหลือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตรหรือสัตว์แพที่
 - ๒.๒ ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องด้านการแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงพืช อุปกรณ์ ขยายพันธุ์ การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตรให้กับเกษตรกร ภายในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ช่วยเหลือในการดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการนี้ เป็นผู้ร่วมการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอก่อนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การทำงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบของทางราชการ อย่างให้เกิดความประท่องเสียงหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางบัวเงิน รองพันธ์เมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนต้าบทนอหาน

ที่ ๓๔๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนต้าบทนอหาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวันยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตร ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนต้าบทนอหาน ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสิริก แก้วเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนต้าบทนอหาน	ประธานกรรมการ
๒. นายพิสิษฐ์ สร้อยวิทยา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนต้าบทนอหาน	กรรมการ
๓. นางปุลรัตtee ทุ่วตนกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายกุลชาติ คำมูลรัตน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางพิมพ์ ประพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐพร พุทธภาน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางสาววิภากร ไหธรรมาก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางสาวศิริพร วุฒิเสน	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนต้าบทนอหาน รายงานผลการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนต้าบทนอหาน ตามแบบรายงานที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติความอ่อนไหวหน้าที่และการกิจซ่องขององค์การบริหารส่วนต้าบทนอหานต่อไป

ทั้งนี้ถึงแม้บังคับนี้เป็นเดือนไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางบัวเจน รอดขันเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนต้าบทนอหาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตัวบ้านหนองอ่างหาน

ที่ ๓๔๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตัวบ้านหนองอ่างหาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นาคร ๙๗ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้มีปฎิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการรายจ่าย และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฎิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตัวบ้านหนองอ่างหาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายพิลิปป์ สร้อยวิทยา | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบ้านหนองอ่างหาน ประธานกรรมการ |
| ๒. จำเรกอัครเดชา แสงสระบดี | เจ้าหน้าที่บังคับและบรรเทาสาธารณภัย กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิริพร วุฒิเสน | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักปลัด และจัดส่งรายงานให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตัวบ้านหนองอ่างหาน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สี่ ๘ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางบัวเงิน รอตชัยเมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตัวบ้านหนองอ่างหาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจahan

ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจahan

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวันนี้การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้อิทธิพลตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ บรรลุวัตถุประสงค์ทางหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจahan ดังต่อไปนี้

๑. นางปุลรดี ศุภารัตนกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววนิดา สอนจิต	เจ้าหน้าที่บัญชีได้	กรรมการ
๓. นางสาวศิริพร วุฒิเสน	เจ้าหน้าที่บัญชีการปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของกองคลัง แม้วัสดุส่วนราชการให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจahan ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั๊ ๘ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางบัวเงิน รอดชัยเมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจahan



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน

ที่ ๓๔๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวันนี้การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้ทบทวนของ
รัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้อิอ่องปฏิบัติตามมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ บรรลุ
วัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน ดังต่อไปนี้

๑. นายกฤษฎา คำวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประชานการรวมการ
๒. จำเนอกอัครเดช แสนสารดี	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๓. นางสาวศิริพร วุฒิเลน	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของกองช่าง แล้วจัดส่งรายงานให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุม
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ดังแบบนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางบัวลิน รอพื้นเมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน

ที่ ๑๔๔ / โฉ.๒๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวันยึดการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน ดังต่อไปนี้

๑. นางพิมพ์ ประพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๒. นางชนิษฐา มหาโยธี	ครุ ศศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวจิราพร ทนสีราษฎร์	ครุ ศศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แล้วจัดส่งรายงานให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ดังนี้ดังแต่งตั้งดังนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางบัวเงิน รองขันนีอ่อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน



คำสั่งของผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน

ที่ ๑๔๕ / ๒๐๑๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวันของการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติความก昀หนาย ระเบียบ และข้อบังคับ บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวณัฐพร พุทธา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัสรวนี ผิวนวน	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓. นางสาวอรยา ไอกลือชา	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แล้วจัดส่งรายงานให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นางบัวเงิน รอดขันเมือง)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน



คำสั่งของค่าเบี้ยนค่าเดินทาง

ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองสวัสดิการสังคม
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวันนี้การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นางสาววิญญาณ์ โพธิราช ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัสรวน พิวนวน นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกษพรรณ วิชัยภูมิ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของกองสวัสดิการสังคม และจัดส่งรายงานให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางบัวเงิน รอดชัยเมือง)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ้อหาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่อน涵

ที่ ๒๔๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองส่งเสริมการเกษตร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่อน涵

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวันนี้ของการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตร ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้อิทธิพลในการมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติความกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่อน涵 ดังต่อไปนี้

๑. นายพิสิษฐ์ สร้อยวิทยา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่อน涵 ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัลภาวดี ผิวนวน	รักษาการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๓. นางสาวศิริวัลย์ จันทร์งาม	กรรมการ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของกองส่งเสริมการเกษตร แล้วจัดส่งรายงานให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่อน涵 ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ดังແຕ้นดังนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๙๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางบัวเงิน รอตชัยเมือง)
นายกอองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่อน涵



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตัวบลพบุณย์ จังหวัดอุตรธานี
 ที่ ๗๔๒๕๐๙/๖๘๓ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
 เรื่อง การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ก.๖๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ใหญ่ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้ที่ทำกับด้วย ภายในเก้าสิบวันหลังจากล้วนปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้ระบบควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ และมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ร่วมรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามคำสั่งของค่าบริหารส่วนตัวบลพบุณย์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติ และให้รายงานผลการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของค่าบริหารส่วนตัวบลพบุณย์ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางบัวเจริญ รองหัวหน้าเมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลพบุณย์

- ทราบ

(นางสาวสิริกา แก้วเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบลพบุณย์

- ทราบ

(นายพิชัย สร้อยวิทยา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบลพบุณย์

- ทราบ



(นายพิสิฐ สร้อยวิทยา)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน รัฐบาล
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ



(นางปุณรี คุภรัตนกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

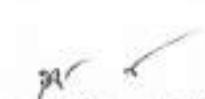
- ทราบ



(นายkulachai kamwong)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ทราบ



(นางพิมัย ประพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ทราบ



(นายสาวยิ่งชพร พุทธภา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ทราบ



(นายสาวยิ่งกฤษณ์ พิเชรชา)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- ทราบ



(นายพิสิฐ สร้อยวิทยา)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน รัฐบาล

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุตรธานี
ที่ ๗๕๕๐๑/ พ.ร.ช.
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการพิคทางปะเมินผลการควบคุมภัยใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภัยใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ได้อบถูบดี ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภัยในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภัยในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้กำกับดูแล ภัยในแก้ไขบันทึกจากลิ้นปิงประมาณ

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน ดำเนินการจัดทำรายงานการพิคทางปะเมินผล การควบคุมภัยใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เพื่อจัดได้ดำเนินการรายงานทางอำเภอหนองหานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายพิสิษฐ์ สราวิวัฒา)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน รักษาการ
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน

(ลงชื่อ)

(นายพิสิษฐ์ สราวิวัฒา)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน

- ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริกา วงศ์เจริญ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(นางบัวณี รอดขันเมือง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหาน



ที่ อศ พ.๙๙๐๗/วท๑

ให้ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุตรธานี

ทั้ง พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอหนองหาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบ ข้อ ๖ ต่อ หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ担当ในการรับทราบและสรุปภาระงานการประเมินผลการ
ควบคุมภายใน

ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน จึงขอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (วงศ์วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมกันแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัวเงิน ราษฎร์บันเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

สำนักงานปลัด อบต.หนองหาน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๘๑๒๑๑-๙๔๙๔

วันที่ ๒๐/๑๑/๖๓ | ปลัด อบต.
“ยืนยันธรรมปฏิบัติ บริการเพื่อประชาชน”

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่.....
ผู้อพัฒนา.....
ผู้อพัฒนา.....