



แนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรม

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักนิติธรรม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรใช้อำนาจหรือบริหารงานตามกฎหมาย และระเบียบ รวมถึงข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีอยู่ โดยเคร่งครัดและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะต้องดำเนินการอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๑) นิติธรรม (Rule of Law)

๒) ความเสมอภาค (Equity)



๑.๑ นิติธรรม (Rule of Law)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงาน โดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ นิติธรรม

Do's

ผู้บริหารและบุคลากรของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่และบังคับใช้กฎหมาย ในการบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การบริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดบริการสาธารณะ ฯลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ อบต.

Don'ts

อบต. ดำเนินงานโดยไม่คำนึงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เห็นแก่ประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้อง มีการแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำได้บังคับบัญชา หรือใช้ดุลยพินิจนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะ เช่น อนุญาตก่อสร้าง โดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร หรือเรียกผลประโยชน์ เพื่อไม่ให้งานปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ดีควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

1. ยศปท. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์/เขตศูนย์รวม และจัดบริการสาธารณะไว้ตามแผน และมีงบประมาณจัดประจักษ์ในท้องถิ่นอยู่ตามแผนเสมอทุกปี เพื่อสืบเนื่อง
2. ยศปท. จัดบริการสาธารณะไว้โดยคำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจ เช่น จัดศูนย์รวมบริการ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เพื่อใช้ในการให้บริการสาธารณะไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

Don'ts

1. ผู้บริหารและบุคลากรของ ยศปท. มีการปฏิบัติในการบริหารงาน เช่น การประชุมประจำกอง/กอง/ส่วน มีการประชุมเฉพาะกอง/กอง/ส่วน เพื่อปฏิบัติภารกิจตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น การให้บริการ/บริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ของตน และตั้งศูนย์รวม/เขตศูนย์รวม ไม่มีแผนและงบประมาณไว้บริการประชาชนทุกปี
2. ยศปท. ไม่มีการจัดทำคำทบทวนปีงบประมาณโดยมีที่ปรึกษาช่วยจัดการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความถูกต้อง และเป็นไปอย่าง เช่น การตั้งศูนย์รวม/ศูนย์บริการ และงบประมาณ ซึ่งจะต้องทำให้มีการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนและมีความต่อเนื่อง ไม่สามารถแยกตัวได้

[illegible]

CASE STUDY

กรมวิทย์ฯ ตั้งสำนักงานขึ้นใหม่เพิ่ม ๑ แห่งที่ปากช่อง ส่วนห้องปฏิบัติการทางเภสัชกรรมเพื่อความปลอดภัย โด่งดังว่าเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุขของประชาชน



๒. หลักคุณธรรม

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพึงมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในศีลธรรม คุณธรรม ต้องยึดมั่นในประมวลจริยธรรม ของท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักสำคัญ ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

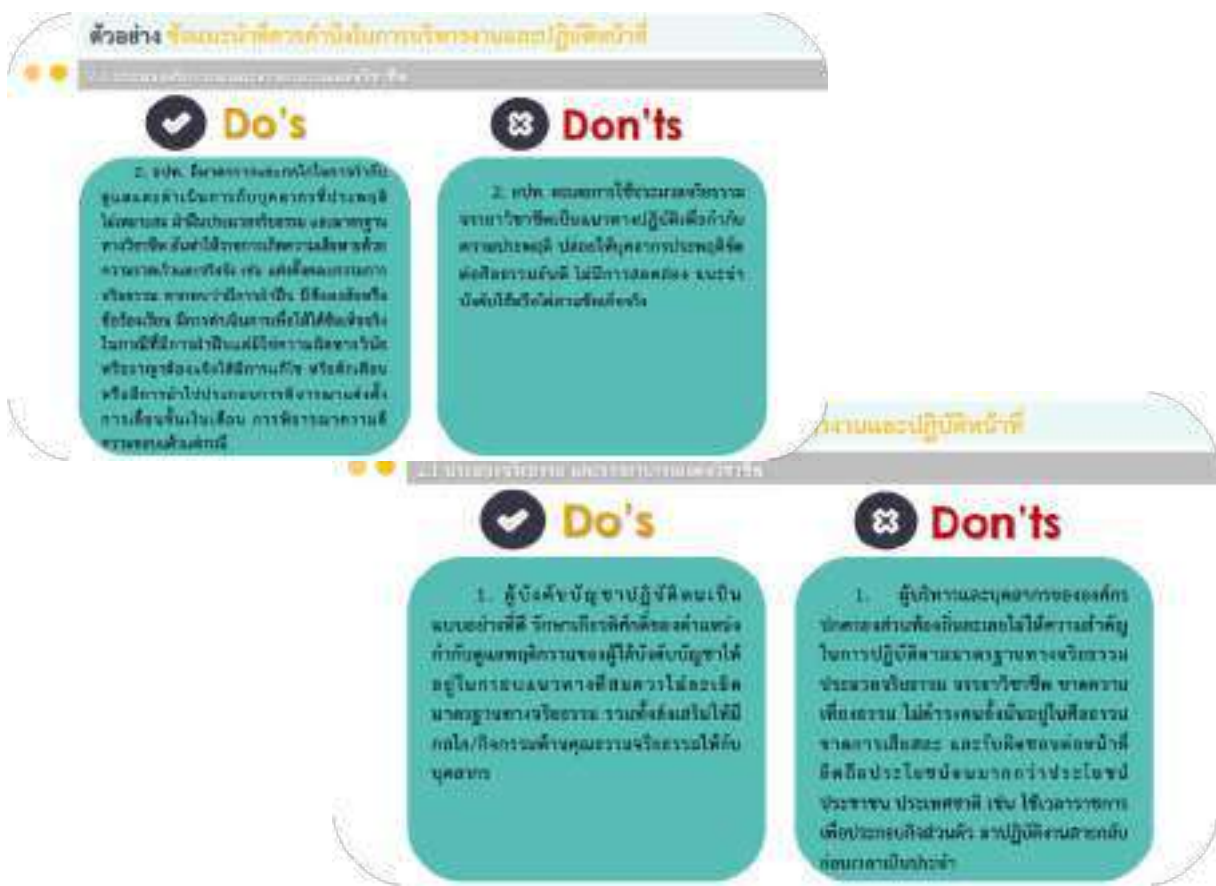
๒.๑) การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม มาตรฐาน และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

๒.๒) การปฏิบัติตามหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest)



๒.๑ ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อประชาชนโดยยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อย่างเคร่งครัดรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรกำกับ กระตุ้นกวดขันการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้นให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนั้น



๒.๒ การปฏิบัติตามหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นผลประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของตนและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ได้

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่
๒.๒ การปฏิบัติตามหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์

Do's

๑. อบปท. มีมาตรการ/แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถึงข้อหรือสิ่งจ้างในงานนั้น ๆ เช่น กำหนดให้มีการจัดทำแบบรับรองการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

Don'ts

๑. คู่บริหารหรือผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีส่วนได้เสียในร่างทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการของ อบปท. นั้น หรือ อบปท. เป็น โฉนดปฏิบัติการอันแสดงให้พบว่ามีการตอบสนองแบบหรือเลือกปฏิบัติแก่ส่วนตนหรือพวกพ้อง เช่น ในขณะดำรงตำแหน่งทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง / จำแนกผลประโยชน์ หรือทำกิจการประเภทต่างๆ กับ อบปท. ที่ตนสังกัด หรือ อบปท. นั้น ไม่ว่าโดยตนเองหรือผ่านทางผู้อื่นที่มีความสัมพันธ์ทางการบริหารกิจการส่วน ส่วน ผู้ถือหุ้น เครือญาติ พวกพ้อง

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่
๒.๔ การปฏิบัติตามหลักการจำกัดผลประโยชน์ทับซ้อน

Do's

๒. อบปท. มีมาตรการปฏิบัติ และแจ้งข้อเท็จจริงต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักการห้ามการให้ทรัพย์สินของราชการ และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้งานในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้คำชมเชยทางพิธีปฏิบัติกันในที่สาธารณะ เช่น

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้งานในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ หรือความเสียใจอันควรหรือบุคคลและวันในโอกาสอันควรที่ควรรับหรือควรรับค่าตอบแทนกว่า 5,000 บาท คือรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรรับค่าตอบแทนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กรของตน หรือ
- เสนอสร้างให้เกิดทัศนคติในการประพฤติตนประกอบรับราชการในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติบ้างแต่มีข้อจำกัดว่าห้ามมิให้มีการแสดงออก โดยใช้เงินหรือของขวัญ การลงนามในสมุดแสดงความยินดีหรือใช้บัตรแสดงความยินดีจนจนกระทั่งก่อให้เกิดข้อสงสัย

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่
๒.๕ การปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากการขัดกันแห่งผลประโยชน์

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

๓. อบปท. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งกำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้และการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิก ใช้ทรัพย์สิน ขณะดำเนินการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ และจ่ายค่าการตรวจสอบ

Don'ts

๓. อบปท. ขาดการกำกับติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และไม่มีการดำเนินการควบคุมทะเบียนหรือหลักฐาน และเบิกจ่ายผิดๆ คุ้มกันที่ไม่ชัดเจน ไม่มีการจัดทำรายงานการตรวจนับประจำปีโดยละเอียด อันส่งผลให้มีการใช้เวลา หรือเงิน หรืออุปกรณ์ของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ผู้ใดไม่สนใจหรือละเลย เช่น มีการนำของส่วนตัวมาไปใช้เป็นการส่วนตัว การนำเครื่องแบบของราชการไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ของราชการ

CASE STUDY

อนุเมติจัดจ้างให้พวกฟ็องเป็นคู่สัญญากับเทศบาลเพื่อประโยชน์ของตน

นายกเทศมนตรีได้อนุมัติจัดจ้างโดยวิธีพิเศษให้พวกฟ็องของตนไปดำเนินการกำจัดขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ด้วยการทำสัญญาจ้างบุคคลหนึ่งให้รู้จักกันเพื่อเป็นผู้รับจ้างกำจัดขยะในราคาจ้างเหมาเป็นเงิน 120,000 บาท ทั้งๆที่ก่อนหน้านี้เป็นช่างฝีมือไม่มีที่ดินสำหรับใช้เป็นโรงขยะ และไม่มีเครื่องมือในการกำจัดขยะเลย โดยนายกเทศมนตรีได้สั่งการให้นักงานและรถของเทศบาลไปจุดค้ำดินและนำขยะไปฝังกลบในที่ดินของบิคารของคนที่รับจ้างค่าจ้างกำจัดขยะมาเป็นประโยชน์ของนายกเทศมนตรีเสียเอง ศาลฎีกาพิพากษาว่า นายกเทศมนตรีปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต มีความผิดตามกฎหมายอาญา ลงโทษจำคุก 6 ปี

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานและปฏิบัติงานที่ไม่ยึดหลักคุณธรรม ค่าเงินการจัดจ้างให้พวกฟ็องเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง

CASE STUDY

อนุเมติจัดซื้อที่ดินราคาสูงกว่าราคาที่ยาจริง เพื่อประโยชน์พวกฟ็อง

เจ้าของที่ดินรายหนึ่ง จะขอที่ดินให้แก่ลูกเรือของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในราคา 220,000 บาท ลูกเรือของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ไปขอเอาที่ดินของเจ้าของที่ดินรายนั้นไปเป็นสนามราคาขายที่ดินเป็นเงิน 594,000 บาท เพื่อนำไปเป็นค้ำของสภารับโอนส่วนตำบล จากนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้ที่ดินของอนุเมติจัดซื้อที่ดินค้ำของสภารับโอนราคาสูงกว่าที่ดินของที่ดินรายนั้นคือการจะขาย และนำเงินส่วนต่างไปเป็นประโยชน์แก่ลูกเรือของตน

ศาลฎีกาพิพากษาว่า การกระทำของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ลูกเรือของตน และการประโยชน์โดยมิชอบ ทำให้ราชการได้รับความเสียหายต่อเชื้อที่ดินในราคาสูงกว่าที่ควรจะเป็น จึงมีความผิดฐานเจ้าพนักงานมีหน้าที่ซื้อหาหรือใช้เงินจากเงินค่าของมิชอบทุจริตเป็นการมิชอบตามข้อ ๕ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ลงโทษจำคุก 5 ปี ๑ เดือน

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานและปฏิบัติงานที่ไม่ยึดหลักคุณธรรม ขาดจิตสำนึกของการมีคุณธรรม มีเงินในกระเป๋ารับราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นสำคัญ

๓. หลักความโปร่งใส

บุคลากรของ อบท. ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมถึงการมีวัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กรที่ให้ความสำคัญ กับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีการวางระบบเพื่อให้ประชาชน และภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคมสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของ อบท. ได้โดยง่าย การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบท. พึงมีความชัดเจน เป็นระบบ เป็นที่เข้าใจ รับรู้ และคาดการณ์ได้ของสังคม ซึ่งต้องคำนึงถึงความโปร่งใส ๓ ด้าน ได้แก่

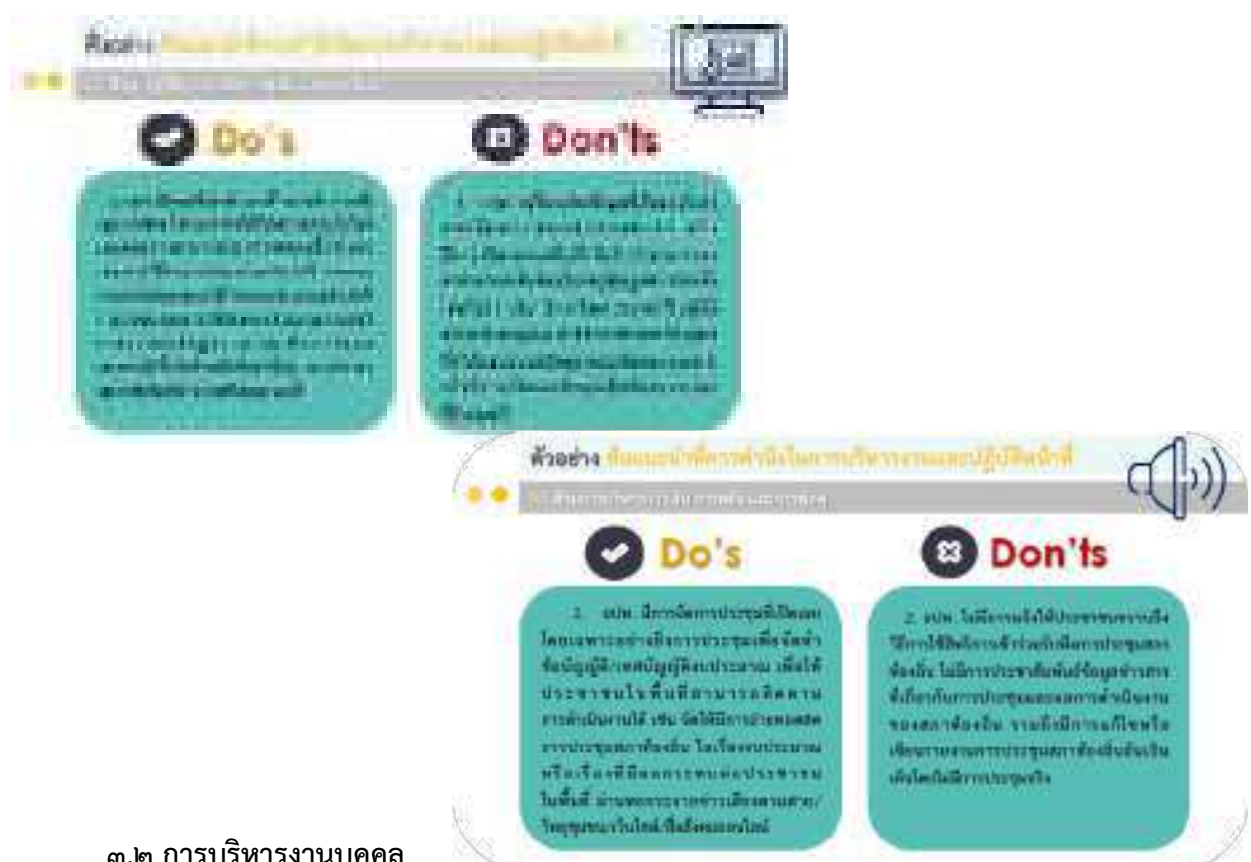
- ๓.๑) ด้านการบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ
- ๓.๒) ด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๓) ด้านการจัดบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน



๓.๑ การบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ

ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดทำรายได้ การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ อบต. ต้องดำเนินการตามกฎหมายตรงไปตรงมา มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยต้องให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขั้นตอน การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการคลังของ อบต. ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.



๓.๒ การบริหารงานบุคคล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง เลื่อนระดับ และการให้คุณให้โทษแก่บุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้รวมทั้งเปิดเผย

หลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเป็นการทั่วไป เพื่อให้ประชาชนหรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก

ตัวอย่าง ขีดแนวหน้าที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ด้านการบริหารงานบุคคล

✓ Do's

อปท. มีการบริหารงานบุคคลที่ดีได้มาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครบถ้วนทุกประเด็น เช่น การสรรหา ดำรง/โยนเลื่อนขึ้น/ระดับ มีกลไกการพิจารณาทุนการศึกษา



✗ Don'ts

อปท. ไม่ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้น/เลื่อนผ่านพ้น/ค่าจ้างดำรงหน้าที่ ไม่แจ้งผลการประเมินประเภทต่างๆ ให้ผู้ถูกประเมิน/ผู้เข้ารับการศึกษาทราบ และไม่เปิดเผยค่าตอบแทนจำนวนที่ควรได้รับให้เกิดการอ้าง/โยนที่โปร่งใส หรือหากมีการเปิดเผยก็จะประกาศให้ทราบในวงจำกัดเท่านั้น

๓.๓ การจัดบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะ หรือบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเปิดเผยทุกขั้นตอน

ตัวอย่าง ขีดแนวหน้าที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ ด้านการจัดบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน

✓ Do's

อปท. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดให้บริการสาธารณะหรือการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งประกาศแผนแม่บทชี้แจงตอบ/กระบวนการระยะเวลาแล้วเสร็จให้ได้รับทราบ รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานเป็นระยะผ่านสื่อหรือมีประชาสัมพันธ์ที่เฉพาะกับกับท้องถิ่น

✗ Don'ts

อปท. ขาดการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดให้บริการสาธารณะและชี้แจงสิทธิของประชาชนในการใช้บริการต่างๆ ให้ได้รับทราบ หรือประชาสัมพันธ์แต่ไม่คำนึงถึงความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล เช่น ไม่มีการชี้แจงสิทธิ ขั้นตอน เอกสารแนบส่ง แจ้งชี้แจงตอบและระยะเวลาในการให้บริการ การอนุมัติ สัญญา

โครงการระบบข้อมูลสาธารณะโปร่งใส พร้อมก้าวไปกับเทศบาลเมืองลำพูน

เทศบาลเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ได้ความสำคัญกับการสร้างการโปร่งใสของหน่วยงาน โดยได้จัดทำระบบการตัดสินใจของเทศบาลเมืองลำพูนโปร่งใสตามเป้าหมาย ซึ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลบนระบบการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลำพูนได้แก่ประชาชนได้ใช้ทราบโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเป็นการเพิ่มการตัดสินใจที่โปร่งใสและมีความเป็นธรรมในการตัดสินใจของเทศบาลเมืองลำพูน ซึ่งเทศบาลเมืองลำพูนได้ใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเป็นการเพิ่มการตัดสินใจที่โปร่งใสและมีความเป็นธรรมในการตัดสินใจของเทศบาลเมืองลำพูน

CASE STUDY

เทศบาลเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ได้ความสำคัญกับการสร้างการโปร่งใสของหน่วยงาน โดยได้จัดทำระบบการตัดสินใจของเทศบาลเมืองลำพูนโปร่งใสตามเป้าหมาย ซึ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลบนระบบการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลำพูนได้แก่ประชาชนได้ใช้ทราบโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเป็นการเพิ่มการตัดสินใจที่โปร่งใสและมีความเป็นธรรมในการตัดสินใจของเทศบาลเมืองลำพูน

เทศบาลเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ได้ความสำคัญกับการสร้างการโปร่งใสของหน่วยงาน โดยได้จัดทำระบบการตัดสินใจของเทศบาลเมืองลำพูนโปร่งใสตามเป้าหมาย ซึ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลบนระบบการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลำพูนได้แก่ประชาชนได้ใช้ทราบโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเป็นการเพิ่มการตัดสินใจที่โปร่งใสและมีความเป็นธรรมในการตัดสินใจของเทศบาลเมืองลำพูน

เทศบาลเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ได้ความสำคัญกับการสร้างการโปร่งใสของหน่วยงาน โดยได้จัดทำระบบการตัดสินใจของเทศบาลเมืองลำพูนโปร่งใสตามเป้าหมาย ซึ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลบนระบบการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลำพูนได้แก่ประชาชนได้ใช้ทราบโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเป็นการเพิ่มการตัดสินใจที่โปร่งใสและมีความเป็นธรรมในการตัดสินใจของเทศบาลเมืองลำพูน

CASE STUDY

[illegible]

ประเมินผลการทำงานไม่โปร่งใสและไม่เป็นธรรม

การมีพิธีทางศาสนาและพิธีอื่นเป็นกิจ การบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนในการบริหารงานบุคคล โดยไม่ยึดผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนตนของผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒) การกระจายอำนาจ

4

การมีส่วนร่วม

- การระดมทุนในการวิจัย
- การเผยแพร่ผลงานวิจัย

๔.๑ การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แสดงความคิดเห็นและเสนอปัญหาภายในท้องถิ่น ในประเด็นต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา เพื่อให้เกิดฉันทามติร่วมกัน ซึ่งอย่างน้อยควรมีส่วนร่วมใน ๓ ด้าน ได้แก่

๔.๑.๑) การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๒) การมีส่วนร่วมในการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะ

๔.๑.๓) การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

4.1.1 การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อปท. พึงจัดให้มีการระดมความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่ให้เขามีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย แผนงานของ อปท. โดยประชาชนที่เข้าร่วมมีความหลากหลายครอบคลุมทุกชุมชน เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหาและความต้องการผ่านช่องทางที่หลากหลายและเหมาะสม

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

✓ Do's 1. อปท. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุม ประชาคมเพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม่ใช่ใช้ ครอบงำควบคุมความคิดเห็น	✗ Don'ts 1. อปท. มีการชี้นำหรือจัดตั้งมวลชน โดยเลือกปฏิบัติเฉพาะบางกลุ่มบางฝ่าย เพื่อให้กระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ใจใคร่ โดยละเลยความสำคัญต่อการรับฟังความเห็น และการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างแท้จริง
--	---

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

4.1.1 การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

✓ Do's 2. อปท. นำผล/ข้อเสนอต่าง ๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปใช้แก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	✗ Don'ts 2. อปท. ละเลยไม่ดำเนินการ/ปิดกั้นภาคประชาชนในการชี้แจงและรับฟังความคิดเห็น กรณีชี้แจงคำใบ้โครงการที่มีผลกระทบอย่างร้ายแรงในท้องถิ่น เช่น การสร้างสถานที่กำจัดขยะ สร้างถนนหรือคันกั้นน้ำ รวมทั้งเพิกเฉยต่อการนำข้อเสนอจากการประชุมประชาชนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยปราศจากการชี้แจงเหตุผลให้ประชาชนในพื้นที่ได้พิจารณา
---	--

4.1.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะ

อปท. พึงส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ ปรัชญา ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

✓ Do's 1. อปท. ส่งเสริมเปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณวุฒิในชุมชนและวัยวุฒิได้มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ	✗ Don'ts 1. อปท. ส่งเสริมเปิดโอกาสกับสื่อมวลชนเพียงขึ้นเป็นคณะกรรมการพิเศษสำหรับที่สำคัญ โดยไม่เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีความรู้ ความสามารถตามความเหมาะสมเข้าร่วม เช่น คณะกรรมการพิเศษของเทศบาล คณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
--	--

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

4.1.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารงานและการจัดการทรัพยากร



Do's

2. อปท. มีการนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของบุคลากรและประชาชนไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

Don'ts

2. ผู้บริหารของ อปท. เพิกเฉยต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการบริหารงานที่ได้รับการสะท้อนจากบุคลากรหรือประชาชน หรือรับฟังแต่พวกพ้องบุคคลใกล้ชิด เช่น ไม่จัดให้มีการสอบถามหรือช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจต่อการบริหารหรือบริการสาธารณะที่เหมาะสม



4.1.3 การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้ภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

1. อปท. มีการกำหนดกลไกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบยันความถูกต้อง (Cross Check)

Don'ts

1. อปท. ขาดระบบการสอบทาน / ตรวจสอบที่เข้มงวดในการบริหารงบประมาณ ขาดการวางระบบการตรวจสอบภายในที่ดี อันอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการทุจริต เช่น การเบิกจ่ายเท็จ ปลอมแปลงแก้ไขเอกสารการเบิกจ่าย

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

4.1.3 การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล



Do's

2. อปท. กำหนดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ เพื่อส่งเสริม/อำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น

Don'ts

2. อปท. ปิดกั้นการตรวจสอบติดตามของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น ไม่ให้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น หรือมิได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมของสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่เหมาะสม หรือมิได้จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น

การปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง มีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม โดยพิจารณา ๒ ประเด็น ได้แก่

- ๔.๒.๑) การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ
- ๔.๒.๒) การกระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น

4.2.1 การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ

ในการปฏิบัติราชการ ควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง มีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

- 1. ผู้บังคับบัญชาของระดับสูงให้พิจารณาการพิจารณาการตัดสินใจในหน่วยงานรับผิดชอบ ที่ไม่เป็นภาระเพิ่มให้หน่วยงานใดภายใต้อำนาจ และไม่ได้เสียการพิจารณาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 2. กำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ให้ชัดเจน
- 3. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน
- 4. กำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้ชัดเจน
- 5. กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Don'ts

- 1. ผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบอำนาจไว้ที่ตนเองเพียงผู้เดียว ละเลยการมอบอำนาจความรับผิดชอบในการตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอนุมัติ อนุญาต และการให้บริการสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ เช่น ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ / ปรับปรุงแนวทางการมอบอำนาจให้มีความเหมาะสม รวมทั้งไม่มีการสอบถาม / ตรวจสอบติดตามการใช้อำนาจการปฏิบัติงานมอบอำนาจ

4.2.2 การกระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น

การกระจายอำนาจในการตัดสินใจให้หน่วยงาน หรือภาคส่วนอื่นๆ หรือประชาชนในพื้นที่ เพื่อจัดการหรือจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับความต้องการประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ที่เหมาะสม

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

- 1. อปท. ส่งเสริม/สนับสนุน/เปิดโอกาสให้ประชาชน ตัวแทนจากภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาสังคมในท้องถิ่น เข้าร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมสาธารณะ และบริการสาธารณะผ่านการเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และอาสาสมัครประเภทต่าง ๆ

Don'ts

- 1. อปท. คัดเลือก/แต่งตั้งบุคคลที่ไม่เหมาะสมทางสังคมหรือมีคุณวุฒิ วิทยุฒิ ไม่เหมาะสมกับการกิจหรือเลือกเฉพาะพวกพ้องของตนเอง

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานในการวางแผนและปฏิบัติที่ดี

3.2.2 การตรวจอำนาจในฝ่ายอื่น

Do's

2. ออท. สนับสนุน/สุ่มตรวจหรือขอประเมินสิทธิในสัญญา/บ้าน/ชุมชน/กลุ่มองค์กร/ภาคธุรกิจ/ภาคราชการตามวงเวียนที่ออกเสนอข้อปัญหาและขอทราบถึงการดำเนินงานที่จะดำเนินการต่อไปโดยการที่จะให้มีในจุดพิกัดคือเป็นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของหน่วยงาน/กลุ่มองค์กรเหล่านั้นในจุดพิกัดและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว รวมถึงพิจารณาถึงฐานะทางการเงินการคลัง ศักยภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดี

Don'ts

2. ออท. ราชการใดก็ตาม และหน่วยงานราชการ ดำเนินงานว่าตนจะตรวจสอบหรือขอประเมินที่เป็นผู้ตรวจหรือสุ่มตรวจในตำแหน่งที่ผิดไปจากหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ขององค์กรของราชการหรือไม่ หรือการตั้งหน่วยงานและองค์กรเป็นฝ่ายในจุดพิกัดไม่มีความเหมาะสมในการที่จะดำเนินการที่ดีและการที่จะดำเนินการเพื่อหวังประโยชน์ของทางการเมืองหรืออย่างอื่น เช่น การที่งบประมาณและการเบิกจ่ายในจุดพิกัดไม่ถูกต้อง ไม่ตรง เฉพาะที่เป็นหลักของชุมชน หรือกลุ่ม องค์กร เฉพาะที่เป็นหลักของชุมชน หรือกลุ่ม องค์กรที่มีดำเนินการตามเป้าหมายไม่เหมาะสมหรือมีวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็น

[illegible]

๕.๒) การตอบสนอง

ความรับผิดชอบ

เมื่อทำงานที่มีคุณภาพ **สร้างชื่อเสียง** และ **ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน** หากการกระทำนั้นเกิดปัญหาขัดข้อง ต้องสามารถบอกกล่าวและอธิบายเกี่ยวกับปัญหาเหล่านั้นได้ รวมทั้งต้องมีการจัดทำระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ตลอดจนระบบการประเมินผลและการแก้ไข

ความรับผิดชอบ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน
- ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ

การตอบสนอง

- การบริการอย่างมีคุณภาพ
- การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน

๕.๑ ความรับผิดชอบ

อปท. สามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบและกำหนดให้มีการจัดเตรียมระบบการแก้ไข หรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ทั้งนี้อย่างน้อย ให้พิจารณาความรับผิดชอบให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็น ได้แก่

๕.๑.๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน

๕.๑.๒) ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายในและการบริหาร ความเสี่ยง

๕.๑.๓) การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ



ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

5.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน



Do's

2. อปท. มีการประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประสิทธิผลที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ผู้ขึ้น ตามประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลที่ กอ. กท. หรือ ก.อบต. กำหนด



Don'ts

2. อปท. กำหนดตัวพนักงานส่วนราชการ ต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่ชอบ สักหน่วยงาน และปริมาณงาน จากความเชื่อของโครงสร้างปฏิบัติงานตาม ส่วนหน่วยงานที่ทางวัฒนธรรมของบางกลุ่ม หรือการให้ข้อมูลให้โทษ เช่น การประเมินผล บุคคลไม่มีการพิจารณาตามภาระงานที่อ ดยงาน แต่ประเมินตามความพอใจเนื่องจาก เป็นบุคคลใกล้ชิด กับหัวหน้า



5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

อปท. ต้องมีการระบบการควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่มีพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความโปร่งใส และบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ และได้ได้รับความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากประชาชน

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



Do's

1. อปท. ส่งเสริมให้มีการจัดการระบบ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และ การบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ของ การตรวจการคลังผ่านรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับประเมินผลและจัดทำ รายงานการประเมินผลส่งให้ผู้กำกับดูแล



Don'ts

1. อปท. ละเลยต่อการจัดระบบ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง และไม่มีการนำ ผลจากการวิเคราะห์/ประเมินผลความเสี่ยง ไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานอย่าง เป็นรูปธรรม

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง



Do's

2. อปท. จัดให้มีการระบบการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบ ต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรเทาวิกฤตการณ์ และเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) จัดทำรายงานผลกระทบจากการบริหารความเสี่ยง
- 4) ศึกษาและหาแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ ควรวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายใต้ภาพพื้นที่ บริบท/เงื่อนไข ตามความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของตนเอง



ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง



Don'ts

2. อปท. ไม่มีบุคลากรในตำแหน่งงานตรวจสอบภายใน หรือไม่มีการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวตามความ เหมาะสม ละเลยการส่งเสริม/สนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบมีความรู้ อย่างเพียงพอต่อการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยง มีการออกเขียน แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จนไม่ทราบความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่แท้จริงของตนเอง



ตัวอย่าง ขีดแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารงานและปฏิบัติงาน

5.1.5 การจัดการใบร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ

Do's

1. อปท. มีกระบวนการและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. อปท. มีกระบวนการและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. อปท. มีกระบวนการและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. อปท. มีกระบวนการและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

Don'ts

1. อปท. ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. อปท. ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. อปท. ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. อปท. ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.5 การจัดการใบร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ

อปท. ต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อปท. ต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อปท. ต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อปท. ต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่าง ขีดแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารงานและปฏิบัติงาน

5.1.5 การจัดการใบร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ

Do's

1. อปท. มีกระบวนการและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. อปท. มีกระบวนการและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. อปท. มีกระบวนการและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. อปท. มีกระบวนการและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

Don'ts

1. อปท. ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. อปท. ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. อปท. ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. อปท. ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่าง ขีดแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารงานและปฏิบัติงาน

5.1.5 การจัดการใบร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ

Do's

2. อปท. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมซ้ำอีก

Don'ts

2. อปท. ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงช่องทาง กระบวนการ และระยะเวลาดำเนินการในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ไม่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น คู่มือฉบับประชาชน แผ่นพับ แผ่นโปสเตอร์ จุดบริการ

๕.๒ การตอบสนอง

อปท. ต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง ตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมี ความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม โดยต้องคำนึงถึง

๕.๒.๑ การบริการอย่างมีคุณภาพ

๕.๒.๒ การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน



5.2.1 การบริการอย่างมีคุณภาพ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่และภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ ความเชื่อใจและยอมรับการให้บริการ

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่**



Do's

1. อบท. มีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการให้บริการในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยการนำข้อมูลและระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ เช่น การจองคิวรถโดยสาร จอให้บริการแบบเปิดเสรี (One Stop Service) การชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การจัดให้มีบริการรถรับส่งในชุมชน ให้บริการที่สอดคล้องกับวิถีชุมชน



Don'ts

1. อบท. ให้บริการตามรูปแบบเดิมที่มีความซ้ำซาก ใช้เอกสารจำนวนมาก มีระยะเวลาในการพิจารณาาน เพราะต้องผ่านหลายขั้นตอน ขาดการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ ในการให้บริการตามความคาดหวังของประชาชน มีสิ่งกีดขวางการที่สะดวกรวดเร็ว

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่**

5.2.2 การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน



5.2.2 การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานโดยการให้บริการเพื่อจัดการความทุกข์ยากและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่**



Do's

อบท. มีการพัฒนา ทักษะ หรือ นำนวัตกรรมในการให้บริการมาใช้เพื่อจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ สามารถตอบสนองปัญหา ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันท่วงทีและเป็นธรรม และใจกว้างที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อบท. ต้องสามารถอธิบายเหตุผลหรือตอบข้อสงสัยของประชาชนได้



Don'ts

อบท. ขาดการปลูกฝังแนวคิดทัศนคติให้กับบุคลากรในการเป็นผู้นำบริการที่ดี สะท้อนการพัฒนาองค์ความรู้สมัยใหม่เพื่อยกระดับรูปแบบหรือวิธีการให้บริการ

CASE STUDY



การจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน



พื้นที่ตำบลหนองบัวมีพื้นที่เกษตรกรรมเป็นหลักและมีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลหนองบัว มีปัญหามลพิษทางอากาศและน้ำที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลหนองบัว โดยมีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมระดับตำบลหนองบัวเป็นกลไกในการบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลหนองบัว โดยมีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลหนองบัวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การมีพิธีสารความร่วมมือระหว่าง อบต.หนองบัวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลหนองบัว ได้ช่วยให้อาณาเขตตำบลหนองบัวสามารถแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลหนองบัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๖. หลักความคุ้มค่า

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมี การกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ตลอดจน เป้าหมายและพันธกิจที่มีความชัดเจน โดยต้องมีลักษณะที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง ของประชาชน นอกจากนี้การปฏิบัติงานตามเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ดังกล่าว ต้องคำนึงถึงการใช้จ่ายทรัพยากรอย่างประหยัดและ คุ้มค่า รวมถึงใช้ระยะเวลาในการดำเนินการที่รวดเร็ว และเหมาะสมโดยคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๖.๑) ประสิทธิภาพ

๖.๒) ประสิทธิภาพ



๖ .
๑

ประสิทธิผล

อปท. ต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์วางเป้าหมาย การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ใน ระดับที่ตอบสนองต่อ ความคาดหวังของประชาชน โดยสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมี มาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยง และมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและ พัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น อย่างต่อเนื่อง โดยต้องคำนึงถึงการดำเนินการในประเด็นต่อไปนี้

๖.๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๑.๒ แนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย

6.1.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพึงจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีความชัดเจน คอยสนองต่อความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและประเทศไทยวางเป้าหมายแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ตัวอย่าง ข้อมเนนนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



อปท. มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ตามความจำเป็นและผลกระทบที่ประชาชนจะได้รับ และให้ความสำคัญกับการประสานแผนในแต่ละระดับ เพื่อการจัดทำแผนในพื้นที่มีความสอดคล้องและไม่ซ้ำซ้อนกัน สามารถนำโครงการ/กิจกรรมที่เกื้อหนุนภาพประชาชนเข้าสู่แผนพัฒนาในระดับสูงขึ้นไปได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562

ตัวอย่าง ข้อมเนนนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

6.1.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



Don'ts



อปท. ขาดการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของตน หรือคัดลอกวิสัยทัศน์ดังกล่าว มาจากอปท. อื่น และไม่มีการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาประเทศต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ ละเลยการทบทวนหรือปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกื้อหนุนภาพให้เกิดการเชื่อมโยงกันระหว่างพื้นที่ของ อปท. ตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ ต่างคนต่างทำจนเกิดความซ้ำซ้อน ผิดเพี้ยนงบประมาณ



6.1.2 แนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปุ่งผลของความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ที่เน้นกิจกรรมและคุณภาพ รวมทั้งกำหนดระบบการติดตามประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่าง ข้อมเนนนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



Do's

1. อปท. มีการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถอธิบายผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในเชิงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และอื่น ๆ



Don'ts

1. อปท. ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรลุตามเป้าหมายให้ชัดเจนและเหมาะสมตามมาตรฐานการบริหารหรือการจัดการบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

ตัวอย่าง ข้อมเนนนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

6.1.2 แนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย



Do's

2. อปท. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น



Don'ts

2. อปท. ขาดการพิจารณาแผนหรือแผนปฏิบัติการที่ยังไม่ได้นำไปใช้ตามวิสัยทัศน์ เช่น

- ระบบสารสนเทศด้านการจัดการชุมชน
- ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-AAS) เพื่อจัดการด้านการเงินการบัญชี การคลัง และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

และยังไม่มีการกำหนดแผนงาน ติดตามเป้าหมายในการบริหารทรัพยากรที่ชัดเจน

๖.๒ ประสิทธิภาพ

อปท. ต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลผลิตภาพ ที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระ ค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ซ้ำซ้อนและไม่มีความจำเป็นโดยต้องคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้

๖.๒.๑ ความประหยัด

๖.๒.๒ ความรวดเร็ว

๖.๒.๓ มาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ



ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

6.2.1 ความโปร่งใส



Do's

4. อบค. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภารกิจที่ไม่คุ้มค่าหรือไม่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสิทธิ ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกับของประชาชนทุกกลุ่มด้วย

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

6.2.1 ความโปร่งใส



Don'ts

1. อบค. บริหารจัดการทรัพยากรโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของพื้นที่ตามภารกิจ ไม่คำนึงถึงการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ ให้การสนับสนุนให้ช่วยเหลือในลักษณะซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงให้งบประมาณแก่กลุ่มเพื่อใช้ในการทำงานที่ไม่มีความจำเป็น เช่น
 - ทำทางจักรยานบนถนนสาธารณะ โดยไม่พิจารณาถึงผู้ใช้งานจริงและสภาพถนนที่ชำรุด
 - งบจ้างเหมาบริการซ้ำซ้อนกับงบจ้างเหมาของหน่วยงานอื่น
 - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น
 - จัดทำและจัดนิทรรศการขึ้นตามพื้นที่งานเพื่อขึ้นชื่อหน่วยงานหน่วยงานอื่น
 - จัดสร้างอาคาร สทอป และสิ่งก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็น หรือไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง
 - ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามไม่เหมาะสม/การดำเนินการไม่สอดคล้องความต้องการของประชาชน

6.2.2 ความรวดเร็ว



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามหน้าที่ประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายควรเหมาะสมและคุ้มค่า เพื่อให้การดำเนินงานรวดเร็ว สอดคล้องต่อความคาดหวังของประชาชน และลดภาระต่อสถานการณ์โควิด-19

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

อบค. มีการนำวิธีการบริหาร จัดการ/นวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา ลดขั้นตอน ระยะเวลา และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น

- การมีระบบการเตือนภัยที่ภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และตอบกลับผ่านระบบออนไลน์

Don'ts

อบค. ไม่มีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ ทำให้การดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและการจัดบริการสาธารณะเกิดความล่าช้า

6.2.3 มาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ



องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนได้มาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

1. อบค. มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการให้บริการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

2. อบค. จัดทำฐานข้อมูล บันทึกสถิติการใช้บริการ ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ ตลอดจนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อดำเนินปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

Don'ts

1. อบค. ขาดการสื่อสารข่าวสารเข้าใจได้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือทราบถึงมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ ไม่มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2. อบค. ขาดการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน การจัดทำสถิติการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นระบบ การไม่มีการประเมินการให้บริการ การพัฒนาแบบอัตโนมัติการเสนอเพื่อใช้ในการบริหารและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานในการดำเนินงาน



CASE STUDY

โครงการ "รู้ป่า รู้ชีวิต"



โครงการ "รู้ป่า รู้ชีวิต" เป็นโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ของโครงการ มีดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
2. เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

โครงการ "รู้ป่า รู้ชีวิต" ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ "รู้ป่า รู้ชีวิต" ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายงานโดยไม่คำนึงถึงผลตอบแทนของงาน

CASE STUDY



โครงการเพื่อสร้างคนสองคนคือผู้มีความรู้และทักษะในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ "รู้ป่า รู้ชีวิต" ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น
- มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ