

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ประกาศใช้แผนฯเมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๖๖
๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ประกาศใช้แผนฯเมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๖๖
๒	การดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งว่าง ๒.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๖ ๑ ก.ย.- ๓๑ ต.ค. ๖๖	คำสั่งรับโอน(ย้าย) วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖ คำสั่งรับโอน(ย้าย) วันที่ ๑ พ.ย. ๖๖
๓	การดำเนินการขอสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการจากตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็น นักทรัพยากรบุคคล	๒๑,๐๐๐.- ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบ คัดเลือก	๒๑,๐๐๐.-	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗	คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง วันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๖ มีผล ๑๑ มี.ค. ๖๖
๔	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็น นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๖	คำสั่งให้เลื่อนระดับ วันที่ ๔ ส.ค. ๖๖ มีผล ๙ มิ.ย. ๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๘๑๓,๐๐๐.-	๘๑๓,๐๐๐.-	๒๐ - ๒๔ ธ.ค. ๖๕	ผู้เข้าร่วมอบรม ๑. คณะผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภา อบต.หนองหาน ๓. พนักงานส่วนตำบล ๔. พนักงานจ้าง
๒	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๒	๗,๘๐๐.-	๗,๘๐๐.-	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๖๖	ผู้เข้าร่วมอบรม ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓	อบรม หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐.-	๔๐,๐๐๐.-	๒๖ ส.ค. - ๑๔ ก.ย. ๖๖	ผู้เข้าร่วมอบรม ๑. นักพัฒนาชุมชน
๔	การเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๗,๘๐๐.-	๗,๘๐๐.-	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๖	ผู้เข้าร่วมอบรม ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๕	การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและอำนวยการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓,๙๐๐.-	๓,๙๐๐.-	๒๗ - ๒๙ ม.ค. ๖๖	ผู้เข้าร่วมอบรม ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	
๖	การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่การบริการสาธารณะระดับสากล	๑๘,๐๐๐.-	๑๘,๐๐๐.-	๑๒ - ๑๔ ก.ค. ๖๖	ผู้เข้าร่วมอบรม ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ๗. เจ้าพนักงานธุรการ
๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒,๖๐๐.-	๒,๖๐๐.-	๑๘ - ๑๙ พ.ค. ๖๖	ผู้เข้าร่วมอบรม ๑. นักวิชาการพัสดุ

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	ฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑๐๐ คน
๒	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๒	๒
๓	อบรม หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑
๔	การเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๒
๕	การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่การบริการสาธารณะระดับสากล	๑๐
๖	การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและอำนวยการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑
๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑	บริหารท้องถิ่น	๒
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๗
๓	วิชาการ	๑๐
๔	ทั่วไป	๑๓
๕	ครู	๒
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๗
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒
	รวม	๗๓

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของบุคลากร ที่ได้สำรวจความต้องการของบุคลากรและนำมาวิเคราะห์สภาพปัญหาแล้วนำมากำหนดเป็นแผนการฝึกอบรม เพื่อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร

๒. ปัญหาด้านงบประมาณที่ตั้งไว้มีอยู่จำกัดข้อเสนอแนะ

๓. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรหน่วยงาน ศึกษาค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้คำแนะนำบุคลากรที่เข้ารับการอบรมให้มากขึ้น และให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตัวเองอยู่เสมอ
๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ แก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม