

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความปรับเปลี่ยนสู่สากลในหน่วยงาน ขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นของมหาดไทย

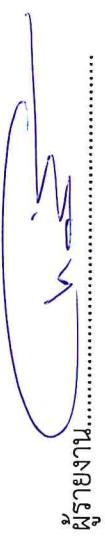
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณธรรมและความปรับเปลี่ยนสู่สากล ในเดือน ก.ค. ๒๕๖๘ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการต่อไปดังนี้

มาตรการ	ข้อมูลหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๑. การจัดทำข้อมูลเชิงลึก ระบบทัวผู้บังคับบัญชา กับผู้ต้องค้าบัญชา	๑. จัดทำรายงานพัฒนา ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการจัดทำสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แบบงานใหม่แก่นๆ ๓. ให้คำแนะนำแก่บุคลากร ในหน่วยงาน ให้สามารถนำไปใช้ได้จริง	สำนักปลัด บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สำนักงานที่เกี่ยวข้อง ๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗๙๐๗๒๐ ๑๗๐๗๒๐	๑. จัดทำข้อมูลเชิงลึก ผู้บังคับบัญชาที่สำคัญที่สุด ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ให้แต่ละกองเป็นปัจจุบัน ๓. มีการประเมินพัฒนา เปรียบเทียบอย่างรายเดือน ๔. ประเมินพัฒนา ครึ่งปี	๑. จัดทำข้อมูลเชิงลึก ผู้บังคับบัญชาที่สำคัญที่สุด ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ให้แต่ละกองเป็นปัจจุบัน ๓. มีการประเมินพัฒนา เปรียบเทียบอย่างรายเดือน ๔. ประเมินพัฒนา ครึ่งปี
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน เครื่องมือประเมิน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามหลักการ ปฏิบัติงาน เครื่องมือ	สำนักปลัด บุคลากร	๗๙๐๗๒๐ ๑๗๐๗๒๐	๑. จัดทำประมวลผลการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. จัดทำประมวลผลการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. จัดทำประมวลผลการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. จัดทำประมวลผลการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรฐาน/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๓. ผู้บริหารคาดการณ์และจัดการจุดอ่อนที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างเช่น ต้องคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าที่ต้องการสิ่งที่ดีที่สุด โปร่งใสและเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด หลักธรรมาภิบาลอย่างทั่วถ้วน	๑. จัดทำประกันคุณภาพและมาตรฐานที่ดีที่สุด ให้กับผู้บริหาร หรือคำนึงว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริการอย่างที่ต้องการได้โดยไม่เสียเปลืองเวลาไปในการตัดสินใจ แล้วประเมินผลเพื่อพัฒนาและปรับปรุง อย่างทั่วถ้วน	สำนักงานบดี	ตลอดปี ๒๕	๑. จัดทำประกันคุณภาพและมาตรฐานที่ดีที่สุด ให้กับผู้บริหาร หรือผู้ริบาร์	
๔. การมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยธรรมชาติ เช่น ไฟไหม้ ภัยธรรมชาติที่สำคัญต้องมีการจัดตั้งศูนย์ดับเพลิง	๑. จัดทำประกันคุณภาพเพื่อแต่งตั้งประกันฯ เป็นหน่วยบัญชีและการตรวจสอบบัญชีในโครงการต่างๆ โครงการต่างๆ	สำนักงานบดี	ตลอดปี ๒๕	๑. แต่งตั้งประกันฯ หรือผู้管 ชุมชนที่อยู่อาศัยเป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบบัญชี/ตรวจสอบบัญชี ๒. ฝึกอบรมฯ เพื่อเรียนรู้ ฝึกอบรมฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นประชุมฯ ในการจัดทำโครงการต่างๆ ของ ยบต.	
๕. มาตรการป้องกันภัยธรรมชาติ เช่น กันภัยธรรมชาติ อย่างเช่น ไฟไหม้	จัดทำประกันคุณภาพเพื่อติดตาม มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและป้องกันภัยธรรมชาติ เช่น ไฟไหม้ การจัดตั้งและดำเนินการหุดริตร เบื้องต้น มาตรการและแผนแนวทางปฏิบัติเบื้องต้น การจัดการซึ่งกันภัยและการหุดริตรและ ประชุมที่มีความจำเป็นที่ , มาตรการรับกับภัยธรรมชาติ เช่น ก่อการรับสัตว์ทางสังคม กองค์สัตว์ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองการกิจกรรมฯ ภายใต้การดำเนินการ	สำนักงานบดี กองค์สัตว์ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองการกิจกรรมฯ	ตลอดปี ๒๕	๑. จัดทำประกันคุณภาพและมาตรฐานที่ดีที่สุด ให้กับผู้อย่างฯ ภายในหน่วยงานฯ	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๑. ประมวลจดหมายธรรมของผู้บริหาร พนักงานส่วนต่างประเทศ และพนักงานประจำ	๓. จัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนต่างประเทศ และพนักงานประจำ ๔. จัดทำข้อความประมวลจดหมายธรรมของผู้บริหาร พนักงานส่วนต่างประเทศ และพนักงานประจำ	สำนักงานปลัด กองคลัง กองบัญชี กองการศึกษา กองสัสดิการสังคม	ตลอดปี ๖๕	จัดทำข้อความประมวลจดหมายธรรมของผู้บริหาร พนักงานส่วนต่างประเทศ และพนักงานประจำ ประจำปี ๖๕	
๒. การจัดทำหลักเกณฑ์การให้บริการที่มีคุณภาพและการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่ให้พนักงานทราบ ๒. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพัฒนาคุณภาพตามที่ขอเช่นๆ ระบุการฝึกอบรม การให้บริการที่มีคุณภาพ ๓. ประชุมพัฒนา ช่วยการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้บริการที่มีคุณภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองบัญชี กองการศึกษา กองสัสดิการสังคม เสมอภาค	มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๖๕ - ๒๕๖๖ ๒. จัดส่งพนักงานส่วนต่างประเทศ รับการฝึกอบรม	
๓. ลดขั้นตอนการให้บริการ ประชุมพัฒนา หรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๖๕ ชั้นตอน การให้บริการต่างๆ ๒. ปรับปรุงระบบโดยละเอียดเพื่อช่วยในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การจัดเรื่องร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์ ๓. เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่รือให้บริการ ประชุมในที่มาเก็บเงิน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชุมชนทราบ	สำนักงานปลัด กองคลัง กองบัญชี กองการศึกษา กองสัสดิการสังคม กองการเงิน	ตลอดปี ๖๕	๑. นำร่องให้บริการรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ (e-service) (Google Form) เว็บร้องเรียนและแก้ไขปัญหา ทางผู้ดูแล ๒. นำร่องให้บริการเว็บไซต์และเพจ ของ อบต. หมู่บ้าน	



ព្រមទាំងអាជីវកម្មនៃប្រជាពលរដ្ឋ
និងសាធារណរដ្ឋបាល