

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานพัสดุจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ พบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ดังนี้

๑. ในช่วงสถานการณ์โควิด - ๑๙ ระบาดหนักทาง ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานได้รับความเดือดร้อนหนัก เพื่อเป็นการแก้ปัญหาให้กับประชาชนเป็นการเร่งด่วนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานต้องจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันให้กับประชาชน เช่น แมส,เจลแอลกอฮอล์,ชุดPPE เป็นการเร่งด่วน ให้ทันกับความต้องการการใช้งาน หากล่าช้าจะส่งผลกระทบในวงกว้าง วัสดุอุปกรณ์หลายชนิดขาดตลาด เนื่องจากหน่วยงานอื่นมีความต้องการพร้อมๆกัน ส่งผลให้วัสดุมีราคาสูงขึ้นจากราคาปกติมาก ผู้รับจ้างงานก่อสร้างบางงานก็ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเนื่องจากคนงานบางส่วนติดเชื้อโควิด - ๑๙

๒. การประกาศใช้พระราชบัญญัติฯ และระเบียบพัสดุปี ๒๕๖๐ ทำให้มีขั้นตอนเพิ่มมากขึ้น การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางเป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากระบบ e-GP และระบบ Internet ของหน่วยงานไม่เสถียร เข้าระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง ในบางครั้งเข้าระบบได้แต่ไม่สามารถบันทึกได้ ทำให้เกิดความล่าช้า และความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน

๔. ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด

๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจของระเบียบกฎหมายทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการตีความ

๗. การใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเพิ่มขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น

๘. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อภาระงาน

๙. เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่ชัดเจน

๑๐. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์

๑๑. เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ถูกต้อง

๑๒. พัสดุดบางรายการไม่มีขายในจังหวัด หรือมีแต่ราคาสูงกว่าปกติ เมื่อเทียบกับจังหวัดใกล้เคียง

๑๓. การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด

แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาทำความเข้าใจในข้อระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน กรณีมีการตีความที่แตกต่างกัน ต้องปรึกษานิติกรหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหาแนวทางที่ถูกต้อง

๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับแบบรายการ แบบแปลนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้พร้อม เมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที ทำให้สามารถลงนามในสัญญาได้ทัน หรือตามนโยบายที่เร่งด่วนได้

๓. หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ ไปอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน

๕. ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความรวดเร็ว

๖. การประกาศใช้ระเบียบข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีการตีความต่างกัน ทำให้เกิดความสับสน ความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๗. ควรจัดสรรอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุระดับสูง ที่มีความเชี่ยวชาญในการตีความการวิเคราะห์กฎหมายมาเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน

๘. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-gp)

๙. ควรมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน

๑๐. หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างขนาดเล็กที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย ควรมีแนวทางที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เพื่อลดภาระงานธุรการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๑. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๑๒. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๑๓. นำบทเรียนการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา

๑๔. ควรอนุโลมในการจัดซื้อวัสดุบางชนิด หากในพื้นที่ราคาสูงมาก ให้สามารถซื้อจากจังหวัดใกล้เคียงที่ราคาต่ำกว่าได้

๑๕. ควรมีการศึกษารณีตัวอย่าง

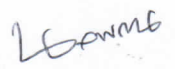
๒.๓ บทสรุป การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น สามารถแยกออกเป็น ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. กฎหมายระเบียบ วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอน

๓. บุคคลภายนอก

ผู้รายงาน..... 

(นางสาวนลพรรณ สอนจิต)

เจ้าพนักงานงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน